

1. Inicie sesión en dōTERRA.com. Haga clic en su nombre en la esquina superior derecha, y vaya a “mi Back Office.”
2. Haga clic en la pestaña “Línea Descendente”
3. Encuentre la nueva función de Colocaciones debajo del menú en el lado izquierdo de la pantalla.

The screenshot shows the 'My Organization' dashboard. On the left sidebar, the 'Placements' menu item is highlighted with a red box and an arrow. The main content area includes a 'Member Summary' table, a 'Levels and Global Organization' table, and a 'View by Rank' bar chart.

	04/2018	03/2018	02/2018
OV	1,511	34,863	23,958
PV	0	28,645	19,872
New Members (all member types)	21	59	67

Level	Total
1	564
2	457
3	50
4	7
5	4
6	2
7	1

4. Hay seis categorías en la nueva función de Colocaciones. Véase abajo para más información sobre cada uno de los siguientes:

- Conceptos básicos de colocación
- Conceptos básicos para el Cliente Mayorista
- Transferencia de cuenta
- Excepciones Colocaciones
- Rastreo de Colocaciones
- Preguntas Frecuentes

The screenshot shows the 'Placement Basics' page. The sidebar menu is highlighted with a red box and includes the following items: Placement Basics, Whsl Customer Basics, BETA Account Transfers, BETA Exceptions, BETA Request Tracking, and FAQ. The main content area features the title 'Placement Basics' and a paragraph of text: "One of the key factors for building a successful dōTERRA business is deciding where to place new members within your team. It will benefit you and your new members if you understand what their personal goals and intentions are. Knowing what their goals are will help you better understand how to educate and develop each new member. Find those who are willing to support new members on your team." Below the text is a photo of two women sitting at a table, looking at a product box.

Conceptos Básicos de Colocación: Explica el tema de conceptos básicos de colocaciones, Como la diferencia entre patrocinio e inscripción, donde se colocan nuevos miembros y como estructurar su equipo.

Conceptos Básicos para el Cliente Mayorista: Examina las ventajas de clientes mayoristas y las políticas de colocaciones específicamente para este tipo de cuenta.

Transferencia de cuenta: Explica como enviar una solicitud de transferencia de cuenta en línea (no se requieren formularios en el papel/DocuSign) y cómo rastrear el estado de la solicitud.

Cunado envié la solicitud de transferencia, recuerde:

- La persona transfiriendo debe iniciar sesión en su cuenta.
- El miembro debe introducir el número de cuenta y nombre el distribuidor siendo transferido.
- La solicitud debe enviarse y firmarse dentro de los siguientes tres días después de la inscripción o actualización de la cuenta del distribuidor.
- El patrocinador y el inscriptor deben ser el mismo para el distribuidor que se está transfiriendo y el miembro que está haciendo la transferencia
- La Opción de elegir cancelar su cuenta o mantenerla como cliente mayorista depende de la disponibilidad del mercado.
- Se envía un correo electrónico automático a la dirección de correo electrónico guardado en la cuenta de la persona que se está transfiriendo. Este correo se envía para recibir aprobación.
- La persona que se está transfiriendo puede iniciar sesión en línea y dar la aprobación en “Rastreo de Colocaciones” debajo de “Request Requiring Approval”
- Si la solicitud no está dentro de la política, aparecerá n error indicando que necesita ponerse en contacto con el equipo de colocaciones (colocaciones@doterra.com)
- Una vez que se reciban todas las firmas, el equipo de colocaciones revisara y completara la transferencia de la cuenta. Se actualizará en la sección “Rastreo de Colocaciones” en línea.

Excepciones de Colocaciones: Permite a los miembros enviar solicitudes de excepción a través del sitio.

Al enviar una solicitud de excepción, recuerde:

- Las solicitudes pueden ser enviadas por la persona que se está moviendo o cualquier persona en su línea ascendente.
- Al enviar una solicitud que implique una transferencia de cuenta, incluya detalles como nombres y números de cuenta de la persona que está haciendo la transferencia y la persona que se está transfiriendo debajo de “Descripción detallada del motivo de la solicitud.” También se debe enviar y firmar una solicitud de transferencia de cuenta en estas circunstancias.
- La razón de una solicitud está limitada a 200 caracteres (la información adicional puede enviarse por correo electrónico a placements-doterra.com si es necesario).
- Al hacer clic en "continuar" se enviará automáticamente un correo electrónico a todos los líderes ascendentes solicitando su aprobación en línea.
- Las líneas ascendentes pueden iniciar sesión en línea y dar la aprobación de "rastrear ubicaciones" en "solicitud que requiere mi aprobación".
 - El estado de la firma se leerá como “firmas pendientes” hasta que se hayan completado todas las firmas. Contacte a colocaciones para obtener detalle de individuales que no hayan firmado. No se proporcionará información sobre las firmas denegadas.
- Una vez recibidas todas las firmas requeridas, el estado cambiara de “firmas pendientes” a “**aprobación pendiente**”
- Las colocaciones revisaran el formulario y lo presentaran al Comité de excepción para una revisión. Un estado será visible en la sección “ubicaciones de pista” en línea.

Rastreo de Colocaciones: Muestra los estados de solicitudes.

Los miembros podrán dar su aprobación a través de la sección "Rastreo de Colocaciones". Recordar:

- Usted también será capaz de rastrear el estado de transferencia de cuenta o aplicación de excepción
- La decisión del comité y sus observaciones adicionales estarán disponibles aquí.
- Si hay firmas que están pendientes, los miembros pueden contactarse con colocaciones (colocaciones@doterra.com) para ver cuya firma está ausente.