

Actualización de Email, Dirección de entrega/cobro o número de teléfono

Actualice la información siguiendo uno de los pasos a continuación:

1. Oficina virtual

Actualización de correo electrónico, dirección de entrega/cobro para la cuenta (no incluye la plantilla PRL*)

1.1 Ingresar a www.mydoterra.com

1.2 Haga clic en el icono de engranaje en la esquina superior derecha

1.3 Bajo Información Personal seleccione el contenido para actualizar

1.4 Haga clic en 'Guardar cambios'

Actualización de email, dirección de entrega/cobro o número de teléfono para la plantilla PRL*

*Las plantillas PRL no se actualizan cuando se cambia la información en la Sección Información Personal de su oficina virtual.

1.5 Haga clic en la pestaña "COMPRAR"

1.6 Bajo "Editar un pedido RPL programado", haga clic en el botón gris con el número de pedido PRL

1.7 Haga Clic en "Editar" para actualizar su dirección de entrega/cobro, información de pago, correo electrónico o su fecha de procesamiento del pedido

2. Servicios para miembros

2.1 Llamar al 800-411-8151 para asistencia

2.2 Escriba a service@doterra.com con su número de Distribuidor Independiente de Producto y la información que le gustaría actualizar.

- Si desea actualizar su correo electrónico, escriba a service@doterra.com desde su correo electrónico registrado. Si no le es posible, por favor envíe este formulario con su dirección de correo electrónico actualizado.

Antiguo email: _____ Nuevo email: _____

- Para suscribirse o actualizar un correo electrónico para boletines o do-TERRA Email Communication, escriba a editor@doterra.com.

Cambio de nombre legal o de matrimonio (excluido divorcio)

Por favor llenar la información siguiente y adjunte uno de los documentos solicitados para cambiar su nombre legal en su cuenta.

Información actual:

Distribuidor Independiente de Producto #: _____

Nombre del solicitante: _____ Nombre del Co-solicitante (si aplica) _____

Información actualizada:

Distribuidor Independiente de Producto #: _____

Nombre del solicitante: _____ Nombre del Co-solicitante (si aplica) _____

Adjunte uno de los cinco documentos para acreditar la prueba del cambio de nombre:

- Licencia matrimonial
- Solicitud a la Corte para cambio de nombre legal, original o copia certificada
- W-9
- Licencia de conducir
- Número de tarjeta del Seguro Social

Adjunte los documentos apropiados a este formulario para indicar que un nombre se ha cambiado legalmente y envíelo a infocuenta@doterra.com o al fax 801-785-1476 con atención a: Data Entry.

Agregar un Co-solicitante

Por favor llenar la información siguiente y adjunte un Acuerdo de Distribuidor Independiente de Producto a este formulario para enviar una solicitud para agregar un co-solicitante a una cuenta.

Nombre del Co-solicitante: _____ Distribuidor Independiente #: _____

Enviar a infocuenta@doterra.com o al fax 801-785-1476 con atención a: Data Entry.

Cambiar Principal y Co-solicitante

Si desea cambiar la posición del Principal y el Co-solicitante, llene la siguiente información y envíe los formularios solicitados:

Distribuidor Independiente de Producto #: _____

Principal deseado: _____ Co-solicitante deseado: _____

- Acuerdo de Distribuidor Independiente
- Formulario de solicitud de transferencia de cuenta
- Formulario de cambio de información de la cuenta

Send to infocuenta@doterra.com or fax to 801-785-1476 with Attn: Data Entry.

Arreglar una fecha de nacimiento o número de Seguro Social

Si hay un error con la fecha de nacimiento del titular principal de la cuenta, por favor llene la siguiente información:

Distribuidor Independiente de Producto #: _____ Nombre del titular #: _____

Fecha de nacimiento del titular: _____

Si hay un error con su número de Seguro Social, por favor ponerse en contacto con Data Entry escribiéndoles a infocuenta@doterra.com o al fax 801-785-1476 con atención a: Data Entry. Adjuntar los siguientes documentos.

- Acuerdo de Distribuidor Independiente de Producto
- W-9

En la línea de asunto del correo electrónico, enuncie: "Error en número del Seguro Social".

Cambiar una cuenta de Personal a Entidad de Negocios

Si se actualiza una cuenta de cuenta personal a una cuenta de entidad de negocios, por favor ponerse en contacto con Data Entry escribiéndoles a infocuenta@doterra.com o al fax 801-785-1476 con atención a: Data Entry. Por favor adjunte:

- Acuerdo de Distribuidor Independiente de Producto
- Apéndice de Solicitud de Negocio
- Licencia del negocio
- Formulario de solicitud de transferencia de cuenta
- W-9

Si se está cambiando una cuenta personal a una cuenta de negocios en la que no tendrá participación, envíe los mismos formularios al equipo de Colocaciones, escribiendo a placements@doterra.com.

Transferencia de cuenta

Para transferencia de cuentas, por favor consulte el formulario de transferencia de cuenta o contacte a placements@doterra.com.

Cambios en la cuenta por divorcio o muerte

Si cambia una cuenta por divorcio o muerte, por favor contáctese a nuestro Departamento de Cumplimiento a compliance@doterra.com. Ellos trabajarán con usted para asegurarse que reciba el mejor servicio para su caso.

Acuerdo & Firma

Al enviar este Formulario de Cambio de Información de la Cuenta, afirmo que la cuenta es mi única cuenta y tengo autoridad para hacer cambios a esta cuenta. Además, estoy de acuerdo que los hechos expuestos en este formulario son verdaderos y completos. A solicitud de la empresa, proporcionaré a la empresa la documentación adicional para efectuar el cambio solicitado.

Firma del Titular Principal de la Cuenta

Fecha

Firma del Co-solicitante Titular de la Cuenta

Fecha