

## Formulario para Cambio de Información de Cuenta

### Actualización de información, correo electrónico, dirección de entrega, método de pago y número de teléfono

Actualiza la información y sigue los pasos a continuación:

#### 1. Oficina virtual

Actualización de Información Personal (no incluye la plantilla Autoenvío LRP\*)

- 1.1 Ingresa a [https://www.doterra.com/SV/es\\_SV](https://www.doterra.com/SV/es_SV)
- 1.2 Haz clic en el ícono de engranaje en la esquina superior derecha
- 1.3 Bajo Información Personal selecciona el contenido para actualizar
- 1.4 Haz clic en "Guardar cambios"

#### Actualización de datos para la plantilla de Autoenvío (LRP)\*

\*Las plantillas de autoenvío (LRP) no se actualizan cuando se cambia la información en la Sección Información Personal de tu oficina virtual.

- 1.5 Haz clic en la pestaña "COMPRAR"
- 1.6 Debajo de "Editar un pedido LRP programado", haz clic en el botón gris con el número de pedido de autoenvío (LRP)
- 1.7 Haz Clic debajo de "Editar" para actualizar tu dirección de entrega, información de pago, correo electrónico o tu fecha de procesamiento de la orden

#### 2. Servicios para Distribuidor Independiente

- 2.1 Llama desde El Salvador al 503-2113-3516 para asistencia
- 2.2 Escribe a [infocuenta@doterra.com](mailto:infocuenta@doterra.com) con tu número de Consultor Independiente (CI) y la información que te gustaría actualizar.
- 2.3 Si deseas actualizar tu correo electrónico, hay cuatro maneras para hacerlo:
  1. A través de la oficina virtual
  2. Enviando un correo a [infocuenta@doterra.com](mailto:infocuenta@doterra.com) del mismo correo que está registrado en la cuenta. Incluye el correo electrónico antiguo, y correo electrónico nuevo.
  3. Enviando un fax a 801-785-1476
  4. Enviando esta forma a 389 South 1300 West Pleasant Grove, UT 84062.

Correo Electrónico Antiguo \_\_\_\_\_ Correo Electrónico Nuevo \_\_\_\_\_

### Cambio de nombre legal o de matrimonio (excluido divorcio)

Llena la siguiente información y adjunta uno de los documentos solicitados para cambiar el nombre legal en tu cuenta.

#### Información actual:

Número de Consultor Independiente (CI): \_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_ Nombre del Co-Solicitante: \_\_\_\_\_  
(si aplica)

#### Información actualizada:

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_ Nombre del Co-Solicitante: \_\_\_\_\_  
(si aplica)

Adjunta uno de los documentos para acreditar la prueba del cambio de nombre:

- Acta de Matrimonio
- Copia Certificada de Cambio de Nombre Legal
- Copia de Identificación Oficial

Adjunta los documentos solicitados a este formulario para indicar que un nombre se ha cambiado legalmente y envíalo a: [infocuenta@doterra.com](mailto:infocuenta@doterra.com)

## Agregar un Co-Solicitante

Llena la siguiente información y adjunta el nuevo Acuerdo de Consultor Independiente (incluyendo la información del Co-solicitante) a este formulario para enviar tu solicitud.

Nombre del Co-Solicitante: \_\_\_\_\_ Número de Consultor Independiente: \_\_\_\_\_

Enviar a: **infocuenta@doterra.com**

## Cambiar Solicitante y Co-Solicitante

Si deseas cambiar la posición del Solicitante y el Co-solicitante, llena la siguiente información y envía los formularios solicitados:

Número de Consultor Independiente (CI): \_\_\_\_\_

Solicitante deseado: \_\_\_\_\_ Co-Solicitante deseado: \_\_\_\_\_

- Nuevo Acuerdo de Consultor Independiente (CI)
- Formulario de solicitud de transferencia de cuenta
- Formulario de cambio de información de la cuenta

Enviar a: **infocuenta@doterra.com**

## Modificar una fecha de nacimiento o identificación

Si hay un error con la fecha de nacimiento del Titular (Solicitante de la cuenta), por favor llena la siguiente información:

Número de Consultor Independiente (CI): \_\_\_\_\_

Nombre del Titular (Solicitante de la cuenta): \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento del Titular: \_\_\_\_\_

Si hay un error con tu número de Cédula o NIT, por favor ponte en contacto con **Servicio al Cliente llamando al teléfono 503-2113-3516** o escribiendo a **infocuenta@doterra.com**

Adjuntar los siguientes documentos.

- Acuerdo de Consultor Independiente
- Copia de Cédula

En la línea de asunto del correo electrónico, escribe: "Error en Cédula y SV-NIT".

## Cambiar una cuenta de Persona Física a Modalidad de Negocios

Si se actualiza una cuenta de Persona Física a una cuenta de Modalidad de Negocios (Persona Física con Actividad Empresarial o Persona Moral), por favor ponte en contacto con **Servicio al cliente llamando al teléfono 503-2113-3516** o escribe a **infocuenta@doterra.com**

Se deberá adjuntar:

- Nuevo Acuerdo de Consultor Independiente firmado
- Formato Adenda de Negocio
- Copia Certificada del Acta Constitutiva
- Formulario de solicitud de cambio de forma de propiedad
- Cédula Jurídica de la Empresa

Si se está cambiando una cuenta de Persona Física a una cuenta de Modalidad de Negocios en la que no tendrás participación, envía el formulario de Solicitud de Transferencia de Cuenta, escribiendo a **colocaciones@doterra.com**

## Transferencia de cuenta

Para transferencia de cuentas, por favor consulta el formulario de Transferencia de cuenta o contacta a: **colocaciones@doterra.com**

## Cambios en la cuenta por divorcio o muerte

Si cambias una cuenta por divorcio o muerte, por favor contacta a nuestro Departamento de Cumplimiento en **compliance@doterra.com**

Ellos trabajarán contigo para asegurarse que recibas el mejor servicio para tu caso.

## Acuerdo y firma

Al enviar este Formulario de Cambio de Información de la Cuenta, afirmo que la cuenta es mi única cuenta y tengo autoridad para hacer cambios en ella. Además, estoy de acuerdo que los hechos expuestos en este formulario son verdaderos y completos. A solicitud de la empresa, proporcionaré la documentación adicional para efectuar el cambio solicitado.

\_\_\_\_\_  
Titular de la Cuenta

\_\_\_\_\_  
Firma de conformidad del Titular de la Cuenta

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Co-Solicitante (si aplica)

\_\_\_\_\_  
Fecha