

# REGLAMENTO DE USO AUDITORIO

## dōTERRA México

Estimado Distribuidor Independiente (DI) para nuestro Equipo es un gran gusto contar con tu visita, en el corporativo dōTERRA México hay espacios diseñados especialmente para ti, te pedimos cuidarlos y hacer el mejor uso posible. El objetivo principal del uso del Auditorio es compartir experiencias sobre las cualidades de nuestros productos.

El uso del Auditorio dōTERRA se sujeta a las siguientes reglas:

### 1. Proceso de Reservación

La reservación del uso del Auditorio dōTERRA es exclusivamente para Líderes Plata y Superiores (mencionados más adelante como DI). Conforme a la demanda del lugar, su disponibilidad se puede limitar para rangos de niveles superiores. Los pasos a seguir, sin excepción de persona alguna, son los siguientes:

- i. Llenar formato de Solicitud de Uso que puedes descargar en: <http://doterraeveryday-la.com/mx/>
- ii. Enviar vía electrónica el formato de solicitud al correo electrónico de Miriam Morales: [mmorales@doterra.com](mailto:mmorales@doterra.com)
- iii. Esperar el correo de confirmación de la reservación del Auditorio dōTERRA. Las confirmaciones de reservación quedan sujetas de acuerdo a la disponibilidad en el momento de la recepción del formato de Solicitud de Uso. La reservación es válida hasta recibir el correo de confirmación de Miriam Morales.
- iv. En caso de cambios o cancelaciones deberás enviar un mail por lo menos 24 horas antes de la fecha reservada.
- v. En caso de hacer una reservación y no dar aviso de cambio o cancelación no podrán hacer uso del auditorio en los próximos tres meses.

### 2. Requisitos para hacer uso del Auditorio dōTERRA

Una vez que se tenga la disponibilidad para la fecha y hora requerida se podrá hacer Uso del Auditorio dōTERRA, siempre y cuando:

- i. Se envíe electrónicamente para autorización la presentación de productos o temas que serán tratados. La presentación se enviará al correo electrónico: [mmorales@doterra.com](mailto:mmorales@doterra.com), con el asunto: AUTORIZACION DE PRESENTACIÓN.
- ii. La presentación se debe enviar con una anticipación por lo menos de 48 horas antes de la fecha y hora reservada.
- iii. La presentación deberá ser elaborada conforme al Manual de Políticas para dōTERRA México así como al listado de Afirmaciones autorizadas que se encuentran en el portal electrónico.
- iv. En cada presentación se deberá de incluir un slide inicial con la leyenda : "Toda la información y/o recomendaciones expresadas en esta presentación representan únicamente la opinión del Distribuidor Independiente, en ningún momento reflejan la postura o aval de dōTERRA. "
- v. Tener la autorización de la presentación vía correo electrónico por parte de dōTERRA.
- vi. En caso de contar con material publicitario extra, deberá someterlo a estos requisitos.

### 3. Reglas Generales

La (o las) persona(s) que obtengan la autorización correspondiente y hagan uso del Auditorio deberán tener presente lo siguiente:

- a. Todo Líder, Distribuidor Independiente (DI) y/o invitado que imparta o asista a una reunión, debe traer su identificación oficial para poder tener acceso al edificio. Este requisito es indispensable y es solicitado por la administración del edificio.
- b. El horario del auditorio dōTERRA es de 9:00 am a 6:00 pm. de lunes a viernes. La permanencia en la sala no deberá ser mayor a 4 horas. Para que la presentación sea efectiva, se recomienda que tenga una duración de entre una y tres horas, para mantener la atención óptima de los asistentes.
- c. No se podrán introducir alimentos.
- d. El cupo máximo del auditorio es de 40 personas, por seguridad NO se autorizará la entrada a más personas una vez que se rebase este número.
- e. EL USO DEL AUDITORIO dōTERRA ES SIN COSTO, por lo que todas las reuniones deben ser GRATUITAS SIEMPRE, en caso de que un DI sea sorprendido cobrando la asistencia a las reuniones realizadas, dōTERRA puede aplicar una sanción que puede ser hasta la cancelación de su cuenta.
- f. Queda estrictamente prohibido dentro del corporativo de dōTERRA México la promoción, venta intercambio de productos que no sean de la empresa, en caso contrario dōTERRA se reserva el derecho de negar la permanencia de la persona sorprendida infraganti, así como NO volver a otorgar el espacio del auditorio al Líder (DI) responsable, y/o en caso recurrente puede llegar a la cancelación de la cuenta.
- g. Firmar de conformidad y responsiva el vale que ampara el préstamo y devolución de los elementos que dōTERRA brinda como un apoyo, como son los siguientes equipos: pantalla, control remoto, micrófono, difusor, pilas y cables para conexión de la pantalla. En caso de requerir algún equipo adicional, productos, materiales, cables, adaptadores, laptops, ipads, etc., deberán ser parte del material que el Líder (DI) traiga para hacer su reunión. Al finalizar la reunión, deberá entregarlo funcionando y en buen estado. En caso de que se detecte algún desperfecto, el costo o reparación será cubierto por el Líder (DI) responsable de la reunión.

4. Las reuniones programadas por los Líderes (DI) en el Auditorio dōTERRA, así como en el espacio asignado para recibir a tus prospectos (ubicado a un costado del auditorio), deben ser PRINCIPALMENTE sobre las cualidades de nuestros productos y/o de temas que los ayuden a hacer crecer su negocio, el contenido verbal e impreso utilizado sobre los productos dōTERRA, debe seguir las políticas y valores de la empresa (Manual de Políticas para dōTERRA México); y utilizar en su contenido solo la Lista de Afirmaciones Aprobadas para México, publicada en [www.doterratools.com](http://www.doterratools.com) y en todo momento se debe tener un comportamiento adecuado. En caso de que un DI sea sorprendido haciendo lo contrario, la empresa se reserva el derecho de uso de estos espacios y de poner una acción correctiva la cual pudiera llegar de forma no limitada hasta la cancelación de la cuenta.

Te recordamos que cualquier ejecutivo y/ personal de dōTERRA puede asistir a la reunión sin previo aviso y en caso de observar una conducta anormal y/o escuchar una afirmación fuera de lugar sobre los productos, podrá cancelar la reunión de inmediato.

**¡JUNTOS CUIDEMOS A dōTERRA, JUNTOS CUIDEMOS TU NEGOCIO!**