

POLÍTICAS CENTRO DE PRODUCTOS MÉXICO

dōTERRA®

Las políticas descritas a continuación son el resultado de la preocupación de dōTERRA México para salvaguardar la seguridad, integridad física y de datos personales de los Distribuidores Independientes en México de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, así como con la finalidad de brindar un servicio ágil y homogéneo a todas las personas que nos visitan.

Generales

- Siempre para ingresar al edificio, es **indispensable traer identificación oficial** (INE, Licencia, Pasaporte, INSEN, Seguro Social) sin distinción de personas
- La atención a los Distribuidores Independientes es en el **mismo orden que llegan al Centro de Productos México**
- El horario de atención es de **8:30 am a 17:30 hrs. de lunes a viernes**
- El proceso de Devolución de Órdenes continúa bajo el **proceso normal** de la empresa, es decir se realiza **a través de DHL**

Realización de órdenes (realiza tu orden)

- Toda orden **debe ser personal**, sin excepciones
- **No** es posible realizar órdenes en **cuentas de terceros**
- **El pago de órdenes de igual forma debe ser personal**, no es posible cargar órdenes en tarjetas de crédito de DI que no están presentes para autorizar los cargos
- Para realizar una **orden a nombre de otro DI**, debes presentar copia por ambos lados de una identificación oficial (INE antes IFE), donde de puño y letra el DI dueño de la cuenta autoriza al tercero (incluyendo su nombre) a realizar la orden # ____
- El método de pago recomendado es **tarjeta de crédito**
- Considerar que cuando se realiza el pago de la orden y esta es con tarjeta de débito, es posible que la tarjeta sea declinada, por ello es necesario prever otro método de pago
- Si la orden se realiza a través del Centro de Productos y/o Oficina Virtual, asegurarse de seleccionar **Product Center (o Warehouse10)**

Recoger órdenes (entrega de órdenes)

- La entrega de órdenes es únicamente de **manera personal**
- La entrega de órdenes a **terceras personas** será únicamente sobre **órdenes ya pagadas** Para estos casos es requisito presentar copia por ambos lados de una identificación oficial (INE antes IFE), donde el titular del ID escriba de puño y letra que autoriza a un tercero a recoger la orden # ____
- Para quienes traen la documentación correspondiente y desean recoger **varias órdenes, éstas se entregarán de 2 en 2**, por lo que será necesario esperar los turnos que sean necesarios para recoger todas las órdenes (esto aplica solo cuando haya más de 4 personas esperando)

Entrega de órdenes múltiples

Con la finalidad de brindarte un mejor servicio en nuestro Centro de Productos México te informamos que **seguiremos el mecanismo global de citas para entrega de órdenes múltiples.**

Todas las personas que vayan a **recoger más de SIETE órdenes**, ya sean propias o de otros Distribuidores, deberán seguir el siguiente proceso:

1. Enviar la lista de las órdenes a recoger a la Coordinación de Logística a nombre de Mayra Garduño al correo: mgarduno@doterra.com

Dicha lista deberá incluir el número de ID y número de orden

2. Vía mail recibirás la respuesta con el día y horario en el cual deberás recoger dichas órdenes. En caso de que este horario no sea el apropiado para ti, podrás solicitar el cambio del mismo vía mail a: mgarduño@doterra.com

Importante:

- Todas las órdenes deberán estar **pagadas previamente**
- Todas las órdenes que serán recogidas por otra persona deberán tener este **nombre registrado en el sistema, de lo contrario NO se entregarán (no habrá excepciones)**
- Los días y horarios de las citas deberán ser respetados
- Debido a la carga de trabajo en CPMX **no se otorgarán citas los días 12, 15, 28 y 30-31 de cada mes**