

POLÍTICAS CENTRO DE PRODUCTOS MÉXICO

dōTERRA®

Las políticas descritas a continuación son el resultado de la preocupación de dōTERRA México para salvaguardar la seguridad, integridad física y de datos personales de los Clientes Mayoristas y Distribuidores Independientes en México de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, así como con la finalidad de brindar un servicio ágil y homogéneo a todas las personas que nos visitan.

Generales

- Por medidas de seguridad del edificio donde se encuentra ubicado nuestro Centro de Productos México y Oficinas Corporativas, para poder tener gafete de acceso, a tu llegada **deberás identificarte con tu nombre completo y número de ID, así como entregar tu credencial de elector , licencia o pasaporte vigentes. Sin estos datos NO podrás tener acceso.**
- La atención a los Clientes Mayoristas y Distribuidores Independientes será de acuerdo al **turno que tomen al ingresar.**
- El horario de atención es de **9:00 am a 17:30 hrs. de lunes a viernes.**
- La devolución de órdenes continúa bajo el proceso normal de la empresa, es decir se realiza a través de DHL.

Realiza tu orden

- Toda orden **debe ser personal**, sin excepciones
- **No es posible realizar órdenes en cuentas de terceros**
- El pago de órdenes de igual forma debe ser personal, **no es posible cargar órdenes en tarjetas de crédito de DI que no están presentes para autorizar los cargos**
- El método de pago recomendado es tarjeta de crédito
- Considerar que cuando se realiza el pago de la orden y esta es con tarjeta de débito, es posible que la tarjeta sea declinada, por ello es necesario prever otro método de pago
- Si la orden se realiza a través del Centro de Productos y/o Oficina Virtual, asegurarse de seleccionar Product Center (o Warehouse 10)

Recoger órdenes (entrega de órdenes)

- La entrega de órdenes es de manera personal, si deseas recoger los pedidos de otras personas, por motivos de seguridad deberás proporcionar al Agente del Centro de Productos tu nombre completo, así como el número de orden y número de Distribuidor del titular de la orden. En caso de no contar con alguno de estos 2 datos, el Agente del Centro de Productos te solicitará tu número de teléfono celular.
- La entrega de órdenes a terceras personas será únicamente sobre órdenes ya pagadas.
- Para quienes desean recoger varias órdenes, sólo se **entregarán 7**, para quienes requieran recoger más de 7 órdenes, deberán seguir las siguientes indicaciones:

Entrega de órdenes múltiples

Con la finalidad de brindarte un mejor servicio en nuestro Centro de Productos México te informamos que **seguiremos el mecanismo global de citas para entrega de órdenes múltiples.**

Todas las personas que vayan a **recoger más de SIETE órdenes**, ya sean propias o de otros Distribuidores, deberán seguir el siguiente proceso:

1. Enviar la lista de las órdenes a recoger a la Coordinación de Logística a nombre de Mayra Garduño al correo: mgarduno@doterra.com
Dicha lista deberá incluir el número de ID y número de orden.
2. Vía mail recibirás la respuesta con el día y horario en el cual deberás recoger dichas órdenes. En caso de que este horario no sea el apropiado para ti, podrás solicitar el cambio del mismo vía mail a: mgarduno@doterra.com
3. Es estrictamente indispensable el dar un tiempo de **24 a 48 horas para la revisión, surtido y escaneo de las órdenes**, SIN EXCEPCIÓN no se podrán entregar ordenes si se requiere la cita para el mismo día del envío de Información.

Importante:

- Todas las órdenes deberán **aparecer como pagadas**
- Los días y horarios de las citas deberán ser respetados y se debe tomar el turno de "Cita"
- Debido a la carga de trabajo en CPMX **no se otorgarán citas los días 14, 15, 28, 30 y 31 de cada mes**