



## ACCESO:

Siempre que nos visites para una reunión, compras o recepción de órdenes:

- Presenta y entrega una identificación oficial vigente en el registro de recepción, **es un requisito indispensable**
- Recuerda devolver tu gafete de invitado y recoger tu credencial a la salida

El personal de seguridad y recepción del edificio tiene un reglamento independiente, solicitamos tu comprensión para contribuir con respeto y amabilidad a que estas personas puedan efectuar su trabajo.



## ENTREGA DE ÓRDENES:

Cuando acudas al Centro de Productos a recoger órdenes recuerda:

- El espacio entre las filas y el turno son importantes, procura respetarlos para que la experiencia de todos sea la mejor

### **Para recibir órdenes de compra de terceros es requisito obligatorio:**

- Notificar previamente el nombre de la persona que viene a recoger tu orden. Debes hacerlo anticipadamente en Servicios al Distribuidor al (55) 4160-7915, sin este registro la orden **NO SERÁ ENTREGADA, SIN EXCEPCIÓN**

- En caso de no registrar el nombre a tiempo. Presenta una carta de autorización firmada por el titular o copia del IFE del titular de la cuenta, con firma y leyenda de autorización

- Ninguna orden de compra puede ser modificada por un tercero. Únicamente el titular de la cuenta puede hacer movimientos en sus compras, devoluciones, cambios y entregas. Recuerda que esto es por la seguridad de tu cuenta como Distribuidor Independiente

- Verifica que tu orden coincida con el producto entregado, antes de firmar la orden de compra en el sello de RECIBIDO. Una vez firmado y entregado, **no se aceptarán reclamaciones por productos faltantes**



## USO DEL AUDITORIO

Tenemos espacios diseñados para que puedas compartir, vivir y construir, cuando solicites el auditorio ten presente que:

- La sala es de todos y debemos cuidarla, avisa a tus invitados que el consumo de alimentos y bebidas dentro de la sala está prohibido, si alguien requiere consumir algún snack o bebida, invítalo a esperar o tomarlo fuera de la sala

- Los acrílicos, materiales y mobiliario de dōTERRA son para ayudarte a estar informado, cuídalos para que nuestras instalaciones sigan en buen estado

- **Programa bien el tiempo de tus reuniones y considera:**

1. El tiempo máximo de permanencia es de 4 horas
2. La capacidad máxima es de 50 personas
3. Siempre debes enviar la presentación con los temas que serán expuestos antes de tu plática programada

## Todas las clases impartidas en este auditorio No TIENEN COSTO.

Si quieres saber como solicitar el auditorio y las bases completas entra en el siguiente link:  
<http://media.doterra.com/mx/es/flyers/terms-of-use.pdf>



## HORARIO Y DIRECCIÓN

Dirección: Av. Insurgentes 810 PO, Col. Del Valle, Ciudad de México.

Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm.

**Juntos podemos formar un espacio mejor,  
recuerda que dōTERRA somos todos.**