

도테라코리아 개인정보 처리 방침

도테라코리아 유한회사 (이하 "회사 또는 도테라")는 회원의 개인정보를 소중하게 다루고 있으며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다. 도테라는 개인정보 처리 방침을 통하여 회원으로부터 제공받은 개인정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용하고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

본 방침은 관련 법령의 개정 등에 따라 변경될 수 있으며, 본 방침이 변경되는 경우 그 이유 및 변경 내용 등을 관련 법령이 정하는 방법에 따라 공지하며, 고객이 언제든지 변경된 사항을 쉽게 알아볼 수 있도록 조치합니다.

제1조. 개인정보의 수집 항목 및 수집 방법

회사는 회원가입 또는 서비스 이용 시 정보 주체로부터 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 항목 및 방법
 - 1) 회원가입 및 서비스 이용

구분	수집 항목
필수항목 (IPC 회원)	<ul style="list-style-type: none">• 기본 정보 : 이름(국, 영문) 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대폰번호, 주소, 이메일, 본인인증정보(CI, DI), 추천/후원인 정보(이름, 회원번호, 휴대폰번호), 출생지 및 국적• 후원수당 제공, 청약철회 대금의 환급 등 : 은행계좌정보• 주문 거래 시 : 이름, 회원번호, 주소, 휴대폰번호, 이메일, 신용카드 정보(신용카드 번호, 유효기간), 은행계좌정보(무통장 입금 시), 휴대폰번호 또는 사업자등록번호 (현금영수증 발행 요청 시)
필수항목 (우수 회원)	<ul style="list-style-type: none">• 기본정보 : 이름(국, 영문), 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대폰번호, 주소, 이메일, 본인 인증 정보 (CI, DI), 추천인 정보(이름, 회원번호, 휴대폰번호), 후원인 정보(이름, 회원번호, 휴대폰번호), 출생지 및 국적• 주문 거래 시 : 이름, 회원번호, 주소, 휴대폰번호, 이메일, 신용카드 정보(신용카드 번호, 유효기간), 은행계좌정보(무통장 입금 시), 휴대폰번호 또는 사업자등록번호 (현금영수증 발행 요청 시)
선택항목	<ul style="list-style-type: none">• 기본 정보 : 전화번호, 공동사업자 신청인 인적 사항(공동사업자 등록 시에만 수집), 팩스번호, 사업자 번호

	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅 및 이벤트 참여 관련 정보 <p>: 이름, 회원번호, 생년월일, 휴대폰번호, 주소(경품 발송 시), 이벤트 내역, 사진, 영상, 음성, 기타 회사 제품 이용과 관련된 정보</p>
--	---

* 위 정보는 도테라 윤리강령 규정 준수 확인 등의 목적으로 이용될 수 있습니다.

2) 재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 따라 수집되는 정보

소득세, 주민세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증, 세금계산서의 발급 및 교부 등 관련 법령에 따라 회사에 부과된 법적·행정적 의무 이행을 위한 정보로 후원수당이 발생한 회원에 한해 별도로 수집하고 있습니다.

구분	수집 항목
필수항목	회원번호, 주민등록번호 또는 외국인의 경우 외국인등록번호

3) 서비스 이용 중 자동으로 수집되는 정보

인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보의 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 서비스 이용기록, 방문 기록, 접속로그, 쿠키(Cookie), 접속 국가

2. 개인정보 수집 방법

- 1) 회원 가입 및 서비스 이용 시 정보 주체가 개인정보 수집에 동의하고 직접 정보를 입력하는 경우
- 2) 고객센터를 통한 상담 과정에서 전화, 상담 게시판, 메일 등
- 3) 온오프라인에서 진행되는 이벤트/행사 등 참여

제2조. 개인정보 처리 목적

회사는 다음의 목적으로 정보 주체의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

목적	상세 내용
회원 관리 및 본인확인	회원제 서비스 제공에 따른 본인확인 및 식별, 회원명부 작성 및 회원 자격 유지·관리, 미성년자 서비스 제한에 따른 연령확인, 각종 서비스 관련 고지사항 전달
고객 문의응대	불만 처리 및 민원 처리, 고지사항 전달 민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실 조사를 위한 연락 및 통지, 처리결과 통보의 목적 반품/환불 등 주문 및 배송에 관한 요청사항 처리
제품 배송	구매 제품 배송 이벤트 관련 경품 배송
대금 정산	구매 대금 결제 회원 대상 구매 실적 및 정산 처리를 위한 구매정보 관리
마케팅 등 광고에 활용 (동의를 한 회원에 한정)	상품, 서비스, 사은 및 판촉 행사, 이벤트 등의 광고성 정보 전달, 시장조사, 고객만족도 조사, 상품 및 서비스 개발연구 등 고객별 통계 분석 자료 활용 TM, SMS, DM 등을 통한 행사 안내

제3조. 개인정보 보유기간 및 이용 기간

도테라는 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 회원 가입 및 서비스 이용: 회원 탈퇴 시까지
2. 재화 또는 서비스 제공: 재화 또는 서비스 공급 완료 및 요금결제 및 정산 완료 시까지
3. 관련 법령 또는 내부 규정에 따른 개인정보 보유기간
 - 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및

이행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록: 6개월
- 계약 또는 청약 철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년
- 소비자 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록: 3년

2) 「통신비밀보호법」 제41조에 따른 통신사실확인자료 보관

- 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자 번호, 사용도수, 발신기지국, 위치추적자료: 1년
- 컴퓨터 통신, 인터넷 로그기록 자료, 접속지 추적자료: 3개월

3) 「소득세법」 후원수당 발생에 따른 소득신고: 5년

4) 「회사 내부 방침」에 의한 정보 사유

- 부정 이용기록, 악의적 이용 재발 방지: 2년
- 재가입 기간 확인, 중복가입 방지 및 재가입 시 회사 내부 방침 준수 여부 확인: 5년

제4조. 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보 주체의 개인정보를 제2조(개인정보 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법에 해당하는 경우(법령 규정이 있거나, 수사기관의 목적으로 법적 절차를 준수하는 경우, 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우 등)에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

회사는 회원의 동의 하에서 아래와 같이 제3자에게 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용 기간
한국특수판매 공제조합	매출 신고 및 공제번호 발행	성명, 생년월일, 성별, 회원번호, 거래금액, 택배 출고내역, 계좌정보	관계 법령에 따라 보존할 의무가 없는 이 이용목적 달성 시까지
상위추천인/후원인 (업라인) 및 직계 다운라인	상위추천인/후원인 (업라인) 및 직계 다운라인 회원들이 서로 연락하고 서비스 이용에 필요한 지원 제공 비즈니스 운영(조직관리, 제품정보전달, 교육, 상담) 및 자신 또는 타인의 회원가입시 필요한 상위판매자 정보 획득 및 제공	회원명, 전화번호, 이메일 주소, 배송지 주소, 추천자명, 후원자명, 등록자명, Nick Name	

*본 제3자 정보제공동의를 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 제품정보 안내를 받지 못하거나 제품 판매에 필요한 교육, 또는 유선 상담을 받는 것이 제한될 수 있습니다.

제5조. 개인정보 처리의 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무 내용	보유 및 이용 기간
오현물류	물품 배송 및 반품 회수	회원의 탈퇴 또는 위탁 계약 만료 시까 지
메일택	DM, 회원증 발송	
나이스평가정보	본인 확인 및 실명 확인 서비스 제공 및 계좌 확인 서비스	
한국정보통신(KICC), NHN한국사이버결제(KCP)	카드 결제 서비스 제공	
다우기술, 이프넷	문자메시지 발송	
우체국 택배	제품 배송	

회사는 위탁 계약 체결 시 개인정보 보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 및 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.

제6조. 개인정보의 국외 이전

이전 받는 자	정보관리책임 자의 연락처	이전 국가	이전 항목	이전 일 시 및 방법	이용 목적	보유 및 이용 기간
doTERRA International, LLC	krservice @dottera.com	USA(미국) 유타주	성명, 성별, 생년 월일, 휴대폰번 호, 전화번호, 주 소, 이메일, 공동 회원성명(해당하 는 경우), CI, DI, 사업자 유형, 은 행 계좌정보, 결 제 정보, 추천/후 원인 정보, 배송 지 정보, 주민등 록번호(외국인등 록번호), 접속 IP, 상담 내용	회원가 입 및 서비스 이용 시 온라인 전송	회원정보 관리 및 서비스 제 공, 시스 템 운영 및 유지보 수	회사 내부 방침 및 관련 법령 에서 요구 하는 기한 까지
Gigya(SAP SE)	Faris Said (Senior Customer Success Partner) SAP Customer Experience, SAP Americas, Inc. M: +1 650.483.1243 E: faris.said@sap.c om W: USA	USA(미 국) 유타주	이름(성,이름), 영문명, 이메일 주소	서비스 이용 시, 온라인 전송	직원 정보 등록 및 SSO인증	관련 법령에서 요구하는 기한까지

제7조. 정보 주체의 권리·의무 및 행사 방법

1. 정보 주체는 회사에 대해 언제든지 각호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있다.
 - 1) 개인정보 열람 요구
 - 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3) 삭제 요구
 - 4) 처리 정지 요구
2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 서면, 전화, 이메일 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 권리 행사자 본인 확인 후 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 정보 주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 대리인은 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식 따른 위임장을 권리 행사 서면 등과 함께 제출하셔야 합니다.
5. 정보 주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제8조. 개인정보의 파기

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보 주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
3. 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 아래와 같은 방법으로 개인정보를 파기합니다.
 - 1) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각
 - 2) 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 영구적으로 삭제

제8조의 2. 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치

1. 회사는 1년간 서비스를 이용하지 않은 이용자를 휴면계정으로 전환하고, 개인정보를 별도로 분리하여 보관합니다. 분리 보관된 개인정보는 4년간 보관 후 지체없이 파기합니다.
2. 회사는 휴면전환 30일 전까지 휴면예정 회원에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 이메일, 문자 등 이용자에게 통지 가능한 방법으로 알리고 있습니다.
3. 휴면계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한 휴면계정으로 전환되었더라도 로그인을 하는 경우 이용자의 동의에 따라 휴면계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.

제9조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 회사는 정보 주체에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 정보 주체의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보 주체들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 1) 회사는 정보 주체가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안 접속 여부 등을 파악하여 정보 주체에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용합니다.
 - 2) 정보 주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 로그인에 필요한 일부 서비스 이용, 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

* Chrome: 화면 상단 ':' > 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터 > 쿠키 수준 설정

* Microsoft Edge: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 > 쿠키 수준 설정

제10조. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 개인정보 내부 관리계획 수립 및 시행, 정기적 직원 교육 및 점검 등
2. 기술적 조치: 개인정보 처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별 정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치: 전산실, 자료 보관실 등 개인정보 보관 장소에 대한 접근 통제 등

제11조. 만 14세 미만 아동에 대한 정보보호에 관한 사항

회사는 만 19세 이상 성인만 회원 가입이 가능합니다.

제12조. 개인정보 보호 책임자

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인 정보처리와 관련한 정보 주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다. 또한 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호 책임자: 김정훈 이사
 - 소속 및 직위: Finance&HR/CPO/이사
 - 전화번호: 1600-5105
 - 이메일: kr-it@doterra.com
- ▶ 개인정보 보호 담당 부서: IT
 - 이메일: kr-it@doterra.com
 - 문의 전화: 1600-5105

제13조. 권익침해 구제 방법

정보 주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- ▶ 개인정보침해신고센터: (국번 없이) 118 (<https://privacy.kisa.or.kr>)
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회: (국번 없이) 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)
- ▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템: (국번 없이) 182 (<https://ecrm.police.go.kr>)
- ▶ 대검찰청: (국번 없이) 1301 (<https://www.spo.go.kr>)
- ▶ 개인정보 포털: (www.privacy.go.kr)

제14조. 영상정보처리기기 설치·운영

1. 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- 1) 영상정보처리기기 설치 근거·목적: 도테라코리아의 시설 안전 및 화재 예방
- 2) 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 사옥 로비, 전산실을 포함하여 주요 시설물에 총 20대 설치, 촬영범위는 주요 시설물의 전 공간을 촬영
- 3) 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자: 도테라코리아 IT 부서
- 4) 영상정보 촬영 시간, 보관기간, 보관장소, 처리 방법
 - 촬영시간: 24시간 촬영
 - 보관기간: 촬영 시부터 90일
 - 보관장소 및 처리 방법: 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
- 5) 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에게 요구 (도테라코리아 IT 부서)
- 6) 정보 주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인 영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보 주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보 주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 때에만 열람을 허용함
- 7) 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부 관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송 기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등
- 8) 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
ADT 캡스	김찬일	1588-6400

제15조. 개인정보 처리 방침 변경

이 개인정보 처리 방침은 2024.04.30 부터 적용됩니다.

공고 일자: 2024.04.30

시행 일자: 2024.04.30

이전 정책:

https://media.doterra.com/kr/ko/brochures/privacy-policy.pdf?_gl=1*199i6xo*_ga*MTEyODcxMDQ3MC4xNzA5Njg2NzY1*_ga_XW71K6YFHT*MTcxNDcxNjYwNC4zOS4wLjE3MTQ3MTY2MDcuMC4wLjA.*_ga_JP5T5508JH*MTcxNDcxNjYwNC4zOC4wLjE3MTQ3MTY2MDQuMC4wLjA.&_ga=2.19473336.1289337320.1714716607-1128710470.1709686765