

# Die Zeit nutzen

ENTSCHEIDEN:	Legen Sie die Stunden pro Tag/Woche fest, die Sie dem Wachstum Ihres Geschäfts widmen möchten. Seien Sie diszipliniert und setzen Sie Prioritäten für die wichtigsten Dinge. Siehe <i>Eat That Frog</i> von Brian Tracy, um Ihre Fähigkeiten im Bereich Aktivitätsmanagement zu verbessern.
TUN:	Tragen Sie zunächst feste Termine/Verpflichtungen in Ihren Kalender ein, die Sie aufrechterhalten möchten, danach die PIPES-Aktivitäten. Nehmen Sie sich jeden Morgen (oder am Vorabend) 15 Minuten Zeit, um den bevorstehenden Tag zu planen. Erstellen Sie eine Liste mit wichtigen Aufgaben, die Sie erledigen müssen, und wählen Sie dann die wichtigste Priorität für den Tag und planen Sie diese als erstes.
DELEGIEREN:	Delegieren Sie Aufgaben, für die Ihre Zeit zu schade ist. Erstellen Sie eine Liste der Aufgaben, die Sie delegieren können, mit den entsprechenden Personen. Die Delegation von Aufgaben kann Ihren Buildern zusätzliche Wachstumsmöglichkeiten bieten.
AUFSCHEIBEN:	Erledigen Sie die HÖCHSTE Priorität – der Rest kann warten.
AUSSORTIEREN:	Was kann gestrichen werden? Was sind Sie bereit, abzulehnen oder aufzugeben, um Ihr(e) Ziel(e) zu erreichen? Verzichten Sie auf Aktivitäten ohne hohen Wert.

» Planen Sie Ihren Fortschritt sorgfältig: Stunde für Stunde, Tag für Tag, Monat für Monat. Organisieren Sie Ihre Aktivitäten und bewahren Sie sich Ihre Begeisterung – das sind die Quellen Ihrer Kraft. «

Paul J. Meyer



## ZEITBLÖCKE

### 1. STRATEGISCHE BLÖCKE

- Legen Sie Bürozeiten fest und trennen Sie Zeit für Arbeit und Familie klar.
- Planen Sie mindestens einmal pro Woche (oder häufiger falls nötig) einen 3-stündigen ablenkungsfreien strategischen Block ein – z. B. Telefonate mit Interessierten oder Buildern, Entwerfen/Erstellen von Inhalten für Facebook-Gruppen für Kundinnen und Kunden bzw. Builder usw.

### 2. PUFFERBLÖCKE

- Gestalten Sie Ihren Zeitplan flexibel. Mit einem oder zwei 30-minütigen Pufferblöcken pro Tag vermeiden Sie zu viele Termine und reduzieren Stress.
- Nutzen Sie kleine Zeitfenster (Warten auf einen Termin oder Abholen der Kinder), um sich kurz mit PIPES-Aktivitäten zu beschäftigen. Sie können auf Textnachrichten/E-Mails antworten oder wichtige Informationen für Ihr Team oder Ihre Kundinnen und Kunden auf den sozialen Medien bekanntgeben.

### 3. PAUSENBLÖCKE

- Legen Sie gezielte Pausen ein. Nutzen Sie die Pausenblöcke zum Ausruhen und Entspannen.
- Planen Sie schöne Belohnungen als Aufmunterung bei Fortschritten.

## BEISPIEL FÜR EINEN ZEITPLAN:

### Montags: Mentoring

- Neue Builder einsetzen
- Wöchentlicher Team-Call
- Bestehende Builder unterstützen

### Dienstags: Vorbereitung

- Teilen & einladen – Arbeit mit Interessent\*innen

### Mittwochs: Umsetzung

- Präsentieren & einschreiben – Öle-Abende/ Einzelgespräche

### Donnerstags: Nachbereitung

- Lifestyle-Übersichten

### Freitags: Spaß

- Veranstaltungen durchführen – Schulungen, Workshops, Feierlichkeiten