



Política de la Sala de Capacitaciones

SERVICIO DE SALA DE CAPACITACIONES:

El Centro de Productos de dōTERRA Costa Rica cuenta con 1 sala de reuniones para disposición de sus clientes, la cual podrá ser utilizada bajo previa reservación dentro del horario establecido y sujeto a disponibilidad. La sala de reuniones está totalmente equipada con el mobiliario necesario para proporcionar una imagen corporativa a sus clientes.

ESTACIONAMIENTO PARA LAS VISITAS:

El edificio dispondrá de un área designada para el parqueo sin costo alguno, el cual está ubicado en el sótano#1.

RECEPCIÓN:

Es un área que se comparte con el resto del edificio y está destinada a ser una sala de espera para sus clientes o visitas. En caso de previa reservación de sala de reuniones, no es permitido tener reuniones informales en los sillones o en las áreas de la recepción.

BAÑO:

El centro de negocios cuenta con 3 baños independientes localizados en el pasillo del segundo piso. Le rogamos hacer el uso adecuado de esta instalación con base en las normas de cortesía y de lo correspondiente a un buen ambiente de trabajo.

PROCESO DE CANCELACIÓN:

Luego de confirmada la reservación de la sala de reuniones, se puede cancelar el uso de la misma mediante el sistema de citas dōTERRA®. Le solicitamos cancelar con antelación de dos días para liberar el espacio y que otros usuarios puedan disponer del mismo.

CONSIDERACIONES:

- La sala cuenta con una capacidad máxima para 40 personas.
- Cuenta con un video proyector LCD de conexión inalámbrica. Un miembro del Centro de Productos dōTERRA le brindará asistencia para conectar su equipo al proyector.
- La sala tiene una alta ocupación por lo que solicitamos amablemente, por favor reservar mediante el sistema de citas dōTERRA® preferiblemente un mes antes de su evento. Se permite reservar por adelantado 1 mes únicamente.
- No se cobra reservación o alquiler para hacer uso de la Sala de Capacitaciones, por lo que tampoco se debe cobrar a sus invitados.
- Por favor cuidar el mobiliario e instalaciones manteniendo el orden.
- Si se hace acompañar por niños, deben ser supervisados por el padre, madre o encargado en todo momento.
- La persona que reserva es la responsable de confirmar la asistencia y conocer el reglamento del uso de la Sala de Capacitaciones. Se permite ceder la reserva siempre y cuando la persona que reservó la sala esté presente en el evento, como responsable único.
- Si va a retirar órdenes, por favor presentarse 1 hora antes de cerrar el Centro de Productos
- Traer los suministros que requiera para el buen desarrollo de su capacitación.

ES PROHIBIDO:

- Ingresar a la sala de reuniones con animales (mascotas, sin importar el tamaño).
- Fumar adentro de las oficinas, áreas comunes, sala de reuniones o en las áreas externas, LEY 9028
- Dejar niños en las áreas comunes sin la supervisión de un adulto.
- Alzar la voz o emitir sonidos que no sean apropiados dentro de un ambiente de negocios
- Destruir, dañar o ensuciar el mobiliario, electrónicos o las instalaciones.

RESERVACIÓN DE LA SALA DE REUNIONES:

- Ingrese al sistema de citas dōTERRA® en la siguiente dirección:
<https://capacitaciones.filasdotterra.com:8091/>
- Rellene los datos personales que se le solicitan.
(Nombre y apellido, ID, correo electrónico y teléfono)
- El sistema de citas dōTERRA® le mostrará los horarios disponibles. Una vez elegido uno, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su cita.
- De requerir cancelar su cita, le solicitamos realizarlo con 2 días de antelación para darle la oportunidad a otro usuario de aprovechar el espacio.
- Recuerde que el horario de reserva es de lunes a viernes 9:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m a 3:00 p.m.