

# Política de sala de capacitaciones

## SERVICIO DE SALA DE CAPACITACIONES:

El Centro de Productos de dōTERRA Colombia cuenta con 1 sala de reuniones con un aforo máximo permitido de 10 personas, la cual, está a disposición de sus vendedores y podrá ser utilizada bajo previa reservación dentro del horario establecido y sujeto a disponibilidad.

La sala de reuniones está totalmente equipada con el mobiliario necesario para proporcionar una imagen corporativa a sus clientes.

## ESTACIONAMIENTO PARA LAS VISITAS:

Sobre la Calle 96 tendrán acceso a 2 parqueaderos públicos. Los gastos generados por este concepto serán responsabilidad de los visitantes.

## RECEPCIÓN:

Es un área que se comparte con el resto de la oficina y está destinada como sala de espera para sus clientes o visitas. En caso de previa reservación de sala de reuniones, no está permitido tener reuniones informales en los sillones o en las áreas de la recepción.

## BAÑO:

Tendrán acceso a 2 baños para hombres y 2 baños para mujeres. Se encuentran en el área de recepción. Les agradecemos dar el uso adecuado de estas instalaciones con base en las normas de cortesía y en correspondencia a un ambiente de trabajo.

## RESERVACION DE LA SALA DE REUNIONES:

El cliente debe enviar un correo electrónico a [reservascolombia@doterra.com](mailto:reservascolombia@doterra.com), con al menos 1 mes de anticipación indicando:

- a) Fecha(s) en las que requiere el espacio.
- b) Horario
- c) Cantidad de personas que usarán el espacio.
- d) Información de los asistentes:
  - a. Nombres y apellidos
  - b. Documento de identidad
  - c. Teléfono / celular de contacto
  - d. Correo electrónico
- e) Tema a tratar

El envío del correo electrónico por parte del cliente con el requerimiento para el uso del espacio, no implica la confirmación del mismo. Lo anterior, debido a que su uso depende de la disponibilidad que tenga la sala de reuniones para las fechas solicitadas, tomando en consideración posibles reservaciones previas.

Para reservaciones que sean fuera del horario de atención del Centro de Productos: (Lunes a Viernes después de las 6:00 PM y Sábados después de la 1:00 PM) el tiempo de respuesta empezará a contar desde el siguiente día hábil.

## POLÍTICAS DE CANCELACION DE LAS SALAS DE REUNIONES:

Luego de confirmada la reservación de la sala de reuniones, solicitamos realizar la cancelación con al menos 8 días hábiles de anticipación vía correo electrónico a [reservascolombia@doterra.com](mailto:reservascolombia@doterra.com). De lo contrario, al no cancelar oportunamente o no asistir podrá afectar futuras las reservas que desee realizar.

# Política de sala de capacitaciones



## CONSIDERACIONES:

La sala cuenta con un aforo máximo permitido para 10 personas.

Cuenta con una pantalla LCD para proyectar con cable HDMI únicamente. Por lo tanto, el equipo para conectar a la pantalla debe tener salida HDMI únicamente. Solamente un miembro del equipo del Centro de Productos dōTERRA hará la conexión de su equipo portátil a la pantalla.

Debido a los protocolos de Bioseguridad, queda prohibido el consumo de alimentos en la sala de capacitaciones y deberán desplazarse hasta el mezzanine previa información al correo [reservascolombia@doterra.com](mailto:reservascolombia@doterra.com),

La sala tiene una alta demanda por lo que solicitamos amablemente, por favor enviar su correo con solicitud preferiblemente una semana antes de su evento. Se permite reservar por adelantado 2 meses únicamente, con un máximo de 3 reservaciones por mes. Las mismas deben ser solicitadas indicando el día exacto, hora de inicio y hora fin de la reunión.

La Sala de Capacitaciones puede reservarse máximo por 2 horas de lunes a viernes en el horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y los sábados desde las 9:00 a.m. hasta las 11:00 a.m.

Este espacio es de uso exclusivo para Vendedores Independientes dōTERRA.

No se cobra reservación o alquiler para hacer uso de la Sala de Capacitaciones, por lo que tampoco se debe cobrar a sus invitados.

Por favor cuidar el inmobiliario e instalaciones manteniendo el orden.

En caso de tener niños como asistentes, estos deben ser supervisados por el padre, madre o encargado en todo momento.

La persona que reserva es la responsable de confirmar la asistencia y conocer el reglamento del uso de la Sala de Capacitaciones. Se permite ceder la reserva siempre y cuando la persona que reservó la sala esté presente en el evento, como responsable único.

Si va a retirar ordenes, por favor presentarse 1 hora antes de cerrar el Centro de Productos

Traer los suministros que requiera para el buen desarrollo de su capacitación.

## SE PROHIBE:

- a) Ingresar a la sala de reuniones con animales (mascotas, sin importar el tamaño).
- b) Consumo de alimentos dentro de la sala de reuniones.
- c) Fumar adentro de las oficinas, áreas comunes, sala de reuniones o en las áreas externas. LEY 9028
- d) Dejar niños en las áreas comunes sin la supervisión de un adulto.
- e) Alzar la voz o emitir sonidos que no sean apropiados dentro de un ambiente de negocios
- f) Destruir, dañar o ensuciar el inmobiliario, electrónicos o las instalaciones.
- g) Cancelar su reserva el mismo día acordado, en este caso, será penalizado (a) el mes siguiente sin derecho a reservar.

o

*Reúnete* en nuestra  
sala de capacitaciones

A decorative floral pattern in a light purple color is visible in the background, featuring several stylized flowers with multiple petals and leaves.