

轉讓件的申請流程及注意事項

➤ 所需表單 (請逐一檢查，並勾選後將所有文件正本一併交至給公司)

- 要求公司同意轉讓經銷權申請書
- 轉讓人終止合約的通知書
- 轉讓人之忠誠顧客獎勵計畫終止書
- 受轉讓人之獨立產品顧問協議書(附銀行帳戶影本、個人資料使用同意書)，及忠誠顧客獎勵計劃申請書

➤ 轉讓規則(請詳細閱讀)

1. 受轉讓人身分必須是從未加入美商多特瑞公司的獨立產品顧問。
2. 所有文件必須是轉讓人與受轉讓人之親筆簽名，表示雙方同意，並同意將正本交回公司。
3. 受轉讓人於轉讓程序完成後，將承接轉讓人之原本級別及下線組織，**唯介紹人與保薦人維持不變。**
4. 轉讓與受轉讓人之承接關係:
 - (1) 受轉讓人不會承接轉讓人之個人業績點數 PV 及原本之忠誠顧客獎勵計畫 LRP 及產品兌換點數，受轉讓人必須自行決定是否設定每月忠誠顧客獎勵計畫 LRP。
★ 建議: 在轉讓件完成之前，轉讓人當月之 LRP 先暫停出貨，待轉讓完成後，再由受轉讓人完成當月之 LRP，以利符合領取獎金之資格。
 - (2) 個人轉成公司(負責人必須為同一人):
個人業績點數 PV、整組業績點數 OV、忠誠顧客獎勵計畫(LRP)、產品兌換點數、級別等一併轉讓給受轉讓人。
 - (3) 夫妻互相轉讓:
個人業績點數 PV、整組業績點數 OV、忠誠顧客獎勵計畫(LRP)、產品兌換點數、級別等一併轉讓給受轉讓人。
 - (4) 受轉讓人於轉讓程序完成後將取得一個新的產品顧問編號，但不得於轉讓完成之前有任何訂貨或推薦。轉讓人之帳號，將會於完成長讓後關閉。
5. 轉讓件作業時間:
 - (1) 每月於 15 日(上月業績結算)後開始作業。
 - (2) 公司於收件後進行審查，審查時間約為五個工作天，公司不保證於當月月底前完成審查。
 - (3) 審查通過後，將會在三個工作天內完成轉讓。
 - (4) 作業時間約需八個工作天。
 - (5) 公司保有最終審核及同意權。
6. 受轉讓人欲完成轉讓及 LRP 訂單月份：_____月

我同意並接受轉讓申請之相關規定。轉讓人簽名: _____

dōTERRA 美商多特瑞有限公司台灣分公司 台中市西屯區文心路二段201號9樓之1

台北精油生活館 台北市松山區敦化北路88號8樓-3 / 高雄精油生活館 高雄市前鎮區中山二路260號11樓之1

服務時間：週一至週五 12:30~20:30 週六 10:00~14:00 客服專線：04-2210-7105 傳真專線：04-2251-1565