

dōTERRA (EUROPE) LTD. - SEDE SECONDARIA

VIA BERNARDINO TELESIO, 2 - 20145 MILANO
 CAPITALE SOCIALE: GBP 1,00 I.V.
 CODICE FISCALE, P.IVA E N. ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI MILANO: 09561220964. REA: MI - 2098492
 PEC: doterra@legalmail.it

Inviare questo documento a: italydataentry@doterra.com


INCARICATO ALLE VENDITE A DOMICILIO MODULO DI RICHIESTA E CONTRATTO
Informazioni Personali

Nome del Richiedente	Cognome del Richiedente	Sesso come indicato sul Codice Fiscale (seleziona) <input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina	Indirizzo di spedizione	<input type="checkbox"/> Inserire di seguito oppure <input type="checkbox"/> Come l'indirizzo di fatturazione
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazionalità	Distributor ID:
Codice fiscale:			Telefono principale	
Numero di Partita IVA (se applicabile):			Indirizzo email	
Indirizzo: via e numero civico			Telefono cellulare	
Indirizzo: provincia, codice postale			Numero di fax	
Numero ID dell'Enroller	N. di telefono dell'Enroller	Numero ID dello Sponsor	N. di telefono dello Sponsor	

Autorizzazione per il Pagamento

Luogo e data	Firma per esteso

Autocertificazione

Ai sensi delle disposizioni degli Articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e 47 (dichiarazioni sostitutive della dichiarazione giurata) del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445
 -essendo a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, predisposizione o uso di documenti falsi, di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000

DICHIARO E CONFERMO – Consultare la sezione 4 e la sezione 9 in Termini e Condizioni

1. Ai fini della pratica dell'attività di Incaricato alle Vendite, di POSSEDERE TUTTI i requisiti di "onorabilità" previsti dalla legge [Articolo 71 del Decreto Legislativo del 26 marzo 2010 n. 59] e la concorrente assenza, nella mia persona, di situazioni, stati e cause di impedimento.

2. Ai fini della registrazione e del pagamento dei contributi per la Gestione Separata INPS ai sensi dell'articolo 2, comma 26 della Legge n. 335/1995, di avere non avere superato, durante il corrente anno, un reddito complessivo di € 6.410,26 lordi provenienti dall'attività di Incaricato alle Vendite e da eventuale lavoro autonomo occasionale, effettuato per conto di uno o più clienti.

2a. Il compenso lordo ricevuto ad oggi da altre aziende in collegamento con l'attività di Incaricato alle Vendite ammonta a €

Io sottoscritto accetto di comunicare immediatamente all'Azienda per iscritto il superamento di detta soglia di € 6.410,26 lordi, non appena dovessi raggiungerla nel corso del corrente anno e, in caso di prosecuzione del rapporto, per gli anni successivi.

DA COMPILARE SOLO SE È STATA SELEZIONATA LA CASELLA "AVERE"

Confermo di aver provveduto all'iscrizione alla Gestione Separata INPS e AL TASSO DI CONTRIBUZIONE e dichiaro (BARRARE UNA SOLA OPZIONE)

<input type="checkbox"/>	di NON ricevere alcun trattamento pensionistico DIRETTO (ANZIANITÀ, ETÀ, DISABILITÀ) o INDIRETTO (REVERSIBILITÀ, SUPERSTITE) e di non essere soggetto ad alcuna contribuzione sociale OBBLIGATORIA (DIPENDENTE, COMMERCIO, ARTIGIANI, ALTRO)
<input type="checkbox"/>	di ricevere una pensione DIRETTA (ANZIANITÀ, ETÀ, DISABILITÀ) – SPECIFICARE: _____
<input type="checkbox"/>	di ricevere una pensione INDIRETTA (REVERSIBILITÀ, SUPERSTITE) – SPECIFICARE: _____
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto a un sistema di previdenza sociale OBBLIGATORIO (DIPENDENTI, COMMERCIO, ARTIGIANI, ALTRO) – SPECIFICARE: _____

Mi impegno, nel caso in cui uno qualsiasi di questi requisiti - come da auto-certificazione di cui sopra - venga meno in qualsiasi momento futuro o subisca una modifica e/o variazione, a dare immediata comunicazione scritta all'assumente dōTERRA (EUROPE) LTD. – SEDE SECONDARIA e contemporaneamente di interrompere immediatamente qualsiasi attività come Incaricato alle Vendite dōTERRA.

Formalmente mi impegno a comunicare tempestivamente ogni cambiamento alla posizione di registro dei miei dati personali.

Luogo e data	Firma per esteso

Informativa e Richiesta di Consenso al Trattamento dei Dati Personali

Con la presente informiamo che, ai sensi dell'Art. 13 del GDPR (in seguito il "GDPR"), i dati personali (in seguito i "Dati") che verranno forniti a dōTERRA (EUROPE) LTD. – SEDE SECONDARIA avente i suoi Uffici in VIA BERNARDINO TELESIO, 2 - 20145 MILANO (qui di seguito, anche dōTERRA (EUROPE) LTD.) in collegamento con la nomina come Incaricato alle Vendite a Domicilio, saranno soggetti, in conformità con il Decreto, a trattamento ai sensi dell'Art. 4 del Decreto (in seguito il "Trattamento"). Il Trattamento sarà effettuato attraverso mezzi manuali, computer o comunicazione dei dati idonei a garantire la loro sicurezza, protezione e riservatezza, evitando qualsiasi accesso non autorizzato ad essi, per i seguenti scopi:

- 1) Legali:** scopi connessi e funzionali alla creazione (compreso qualsiasi rinnovo) alla gestione e alla prestazione del rapporto contrattuale tra voi e dōTERRA (EUROPE) LTD. (inclusi, ma non limitati a, tenuta dei registri interni, elaborazione del Modulo di Richiesta; elaborazione di eventuali pagamenti a voi);
- 2) Contrattuali:** finalità di agevolare l'adempimento dei vostri rapporti contrattuali, compresi (senza limitazione): i) monitoraggio e rendicontazione, a monte e a valle, della sponsorizzazione; ii) fornire informazioni sui volumi di vendita della vostra linea di sponsorizzazione; iii) commissioni/bonus guadagnati; iv) eventuali altre informazioni riguardanti lo svolgimento dell'attività di Incaricato;
- 3) Regolamentari:** finalità connesse all'adempimento degli obblighi previsti da legge, regolamenti, norme nazionali e UE nonché derivanti da disposizioni da parte di qualsiasi autorità competente, compresi ma non limitati a, comunicazione dei dati alla Questura competente e alle Municipalità, pagamento di qualsiasi ritenuta alla fonte e dei contributi di previdenza sociale;
- 4) Commerciali:** fornire informazioni sui prodotti di dōTERRA (EUROPE) LTD. e su quelli degli affiliati di dōTERRA (EUROPE) LTD.
- 5) Trasferimento e diffusione.** I Dati possono essere trasferiti a terzi, sia privati che entità giuridiche che esclusivamente appartengono allo stesso Gruppo Societario di dōTERRA (EUROPE) LTD., anche all'estero, sia in Paesi UE che in Paesi non UE (inclusa dōTERRA International LLC, la cui principale sede commerciale è 389 South 1300 West, Pleasant Grove, Utah, 84062, USA), in conformità con gli Articoli 42 e seguenti del Codice e le procedure sopramenzionate, per le finalità stabilite dai punti da 1) a 4) di cui sopra. Inoltre, dōTERRA (EUROPE) LTD. può trasferire Dati a terzi in conseguenza o in preparazione di vendita, fusione, consolidamento, cambiamento di controllo, trasferimento di beni consistenti, riorganizzazione o liquidazione di dōTERRA (EUROPE) LTD. I dati non verranno diffusi

La informiamo che affinché dōTERRA (EUROPE) LTD. possa adempiere ai propri obblighi di natura contrattuale e di legge i Suoi dati dovranno essere trattati per le finalità di cui ai punti 1, 2, 3 e 5 che precedono.

I Dati saranno conservati da dōTERRA (EUROPE) LTD., per l'intera durata del Suo rapporto contrattuale con dōTERRA e per un ulteriore periodo di tempo secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Desideriamo inoltre informarvi che, previa comunicazione scritta inviata alla suddetta sede legale di dōTERRA (EUROPE) LTD., potete esercitare i diritti specifici stabiliti nell'Art. 7 del Decreto, compresi:

- 1) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, indipendentemente dal loro essere già registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) il diritto di essere informati:
 - a) della fonte dei dati;
 - b) delle finalità e modalità di Trattamento;
 - c) del software applicato in caso di Trattamento effettuato mediante mezzi elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato per il Trattamento;
 - e) degli enti o delle categorie di enti a cui i Dati possono essere comunicati o che potranno venire a conoscenza di tali Dati nella loro veste di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati del trattamento;
- 3) il diritto di ottenere:
 - a) aggiornamento, rettificazione o, quando se ne ha interesse, integrazione dei Dati;
 - b) cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi i Dati la cui conservazione non è necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) attestazione che le operazioni di cui ai punti a) e b) di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, agli enti a cui i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) il diritto di opporsi, in toto o in parte:
 - a) per motivi legittimi, al trattamento dei propri dati personali, anche se pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei propri dati personali, qualora sia effettuato per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per l'esecuzione di ricerche di mercato o di indagini di comunicazione commerciale.

dōTERRA (EUROPE) LTD. – SEDE SECONDARIA, qui rappresentata dal suo rappresentante legale pro tempore, sarà responsabile del suddetto Trattamento. Se avete domande in merito alla presente informativa, vi preghiamo di contattare dōTERRA, (i) tramite e-mail a: assistenzaclienti@doterra.com accompagnata da una copia di un documento d'identità valido, oppure (ii) mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, agli Uffici sopra menzionati.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Con riferimento alla comunicazione di cui sopra, che dichiaro di aver letto e compreso pienamente, autorizzo, ai sensi dell'Art. 23 del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato, il trattamento dei dati personali riguardanti la mia persona, da parte di dōTERRA (EUROPE) LTD. - SEDE SECONDARIA, avente i suoi Uffici in VIA BERNARDINO TELESIO, 2 - 20145 MILANO, ITALIA, per gli scopi e secondo le procedure stabilite in detta Informativa, come segue:

- concedo rifiuto il consenso al trattamento dei miei dati personali ordinali per finalità di marketing e promozione come indicato al punto 4 di cui sopra
- concedo rifiuto il consenso a che, se dōTERRA (EUROPE) LTD dovesse vendere la sua impresa o i suoi beni, dōTERRA (EUROPE) LTD possa divulgare, vendere, assegnare o concedere in licenza qualsiasi informazione (comprese le informazioni personalmente identificabili) a terzi in conseguenza o in preparazione a vendita, fusione, consolidamento, cambiamento di controllo, trasferimento di beni consistenti, riorganizzazione o liquidazione di dōTERRA (EUROPE) LTD

Luogo e data

Firma per esteso

- Accettazione di termini e condizioni -

CONSIDERATO CHE

1. dōTERRA (EUROPE) LTD. – SEDE SECONDARIA, avente i suoi Uffici in VIA BERNARDINO TELESIO, 2 - 20145 MILANO (Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano: 09561220964; REA n.: MI - 2098492) (in seguito, la "Società" o "dōTERRA") è la parte con cui si stipula un contratto di incarico come Incaricato alle Vendite a Domicilio per la promozione delle vendite di una gamma di oli essenziali e altri prodotti in Italia;
2. dōTERRA Global Limited - che è la casa madre di dōTERRA (Europe) Ltd. - ha la responsabilità di promuovere la vendita dei prodotti di cui sopra in tutti i paesi al di fuori degli Stati Uniti d'America. dōTERRA (Europe) LTD – SEDE SECONDARIA ha la responsabilità di promuovere tali vendite in Italia, mediante il sistema della vendita diretta ai sensi dell'Art. 19 del Decreto Legislativo n. 114/1998, modificato dal Decreto Legislativo n. 59/2010, nonché in conformità con la legge n. 173/2005, mentre la suddetta dōTERRA Global Limited è la parte con cui stipula il contratto per la vendita del prodotto promosso, da voi, al di fuori del territorio italiano e per la partecipazione al "Piano dei Compensi per le Vendite dōTERRA" globale applicabile;
3. Le vendite dei prodotti summenzionati sono promosse dall'Incaricato alle Vendite a Domicilio indipendente dell'Azienda, che fa parte della struttura commerciale dell'Azienda;
4. Il Richiedente Incaricato alle Vendite a Domicilio (in seguito, il "Richiedente Incaricato" oppure "l'Incaricato"), autonomamente e indipendentemente con mezzi propri, intende promuovere la raccolta dai consumatori finali di ordini di acquisto aventi come oggetto prodotti dell'Azienda.

Ora, pertanto, considerando che i punti di cui sopra sopra, nonché i documenti qui allegati, sono parte integrante di questo documento e dell'incarico come Incaricato di dōTERRA, si conviene quanto segue:

1. RICHIESTA E INCARICO.

- a. Inviando questo Modulo di Richiesta, firmato da voi, richiedete di agire come "Incaricato alle Vendite a Domicilio" indipendente ai sensi dell'Art. 19 del Decreto Legislativo n. 114/1998, modificato dal Decreto Legislativo n. 59/2010, e della legge n. 173/2005, sui termini e le condizioni stabilite nel presente documento.
- b. L'Azienda può accettare o rifiutare il Modulo di Richiesta inoltrato da voi a sua esclusiva discrezione, pertanto:
- c. in caso di accettazione l'Azienda ve lo comunicherà, inoltrandovi - a mezzo email - il Modulo di Richiesta firmato dall'Azienda;
- d. se l'Azienda rifiuta questo Modulo di Richiesta, vi verrà notificato tramite e-mail e vi sarà rimborsato qualsiasi importo versato all'Azienda collegato al Modulo di Richiesta.
- e. Se accettato dall'Azienda, questo Modulo di Richiesta, nonché tutti i "Manuali Informativi" compreso il "Piano dei Compensi per le Vendite" dōTERRA applicabile, costituirà il contratto intero e vincolante tra voi e l'Azienda avente come oggetto l'incarico come Incaricato (in seguito, "Contratto" o "Accordo").

2. I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE CONSEGNATI A dōTERRA INSIEME A QUESTO MODULO DI RICHIESTA.

- a. Con la presente dichiarate di aver completato ciascuna delle 7 fasi di questo Modulo di Richiesta e di aver apposto data e firma dove indicato.
- b. Con la presente dichiarate di aver allegato al Modulo di Richiesta, con ciascuna delle 7 fasi compilata e firmata dove indicato, una copia di un documento d'identità o passaporto valido, una copia del codice fiscale e una vostra foto.
- c. Le persone straniere (non UE) residenti in Italia sono tenute a trasmettere all'Azienda anche una copia di un VISTO valido per motivi di lavoro rilasciato dalla Sede Centrale della Polizia competente.
- d. Le persone che risiedono nell'ambito dell'Unione Europea che rientrano nel "Trattato di Schengen", sono tenute a trasmettere all'Azienda anche i loro certificati di residenza o i certificati di residenza rilasciati dai Comuni in cui vivono.

3. TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

- a. A seguito dell'accettazione, da parte dell'Azienda, del Modulo di Richiesta, l'Azienda provvederà a fornire una tessera d'identificazione (chiamata "tesserino di riconoscimento"; in seguito, la "Tessera"), che vi verrà richiesto di mostrare e mantenere visibile durante le trattative di vendita e i contatti con i consumatori finali. Fino a quando non avrete ricevuto la Tessera, non sarete autorizzati a svolgere alcuna attività come Incaricato. La Tessera è valida per un (1) anno e deve essere restituita alla fine dell'attività come Incaricato, dovuta a qualsiasi causa, o quando non sussistano più i requisiti di onorabilità stabiliti dall'Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010.
- b. Qualora non riusciate a soddisfare tali requisiti in qualsiasi momento, vi sarà richiesto di darne immediata comunicazione all'Azienda e di non svolgere più l'attività di Incaricato.
- c. Il termine di validità della Tessera deve essere esteso, annualmente, insieme con il rinnovo dell'incarico, se presente, come Incaricato ai sensi dell'Art. 12, seguente
- d. In caso di risoluzione del presente Contratto, per qualsiasi causa, vi verrà richiesto di restituire immediatamente a dōTERRA la Tessera fornita.

4. RAPPRESENTAZIONI E GARANZIE DA PARTE DELL'INCARICATO.

- Firmando questo Modulo di Richiesta, dichiarate e confermate all'Azienda che:
- a. Avete almeno 18 anni di età e siete in grado di firmare un contratto e avete capacità d'intendere e volere;
 - b. siete in possesso dei "requisiti di onorabilità" stabiliti in precedenza dalla Sez. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 per lo svolgimento di attività di Incaricato;
 - c. non siete vincolati ad alcuna terza parte da accordi di non concorrenza post-risoluzione o patti di qualsiasi tipo;
 - d. lo svolgimento delle attività indicate da questa Richiesta non è in conflitto e non genera alcun conflitto di interessi con il lavoro e/o l'attività commerciale e professionale, se presente, inoltre, per lo svolgimento dell'attività di Incaricato non avete bisogno di alcuna autorizzazione né approvazione, da parte del datore di lavoro e/o partner, o da altre terze parti.

5. OGGETTO.

- a. Previa accettazione di questo Modulo di Richiesta da parte dell'Azienda sarete autorizzati ad agire come Incaricato e quindi a promuovere, direttamente o indirettamente, la raccolta di ordini di acquisto per i prodotti venduti e commercializzati dall'Azienda (i "Prodotti") presso il domicilio dei consumatori finali e/o in locali in cui tali consumatori finali si trovano, anche temporaneamente, per motivi personali, di lavoro, di studio, ragioni di intrattenimento o divertimento, a seconda dei prodotti e in conformità con i termini e le condizioni del Contratto.
- b. Nel portare avanti la vostra attività, avrete il diritto di costruire un'organizzazione di vendita dōTERRA a valle, sponsorizzando altri Incaricati, che saranno poi preparati e motivati da voi.
- c. Le vendite di prodotti dōTERRA ai consumatori saranno fatturate solo da dōTERRA.
- d. Non vengono concesse opportunità esclusive o esclusività territoriali.

6. OBBLIGHI DELL'INCARICATO.

- Con la firma del presente Modulo di Richiesta accettata espressamente di:
- a. conformarvi a tutte le leggi e i regolamenti applicabili alla condotta della vostra attività di Incaricato;
 - b. condurre la vostra attività di Incaricato con onestà e integrità. In particolare, evitando di impegnarvi in qualsiasi pratica ingannevole o di commercio illegale. Una pratica ingannevole o di commercio illegale è quella che è stata definita come tale dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, inclusa ma non limitata a, qualsiasi pratica espressamente vietata in base al Titolo III del Decreto Legislativo n. 206/2005, come modificato.
 - c. utilizzare solo i contratti di vendita e i moduli d'ordine che sono forniti da dōTERRA per la promozione delle vendite di beni e servizi e seguire tutte le politiche e le procedure, nonché termini e condizioni commerciali, stabiliti da dōTERRA per la compilazione e l'elaborazione di tali accordi e ordini;
 - i. inoltrare all'Azienda qualsiasi ordine di acquisto raccolto dai clienti e farlo in modo tempestivo;
 - ii. non concordare con i consumatori alcuno sconto, riduzione, ribasso o termine di pagamento differito, al di là dei limiti fissati dall'Azienda;
 - iii. salvo previa autorizzazione scritta da parte dell'Azienda, non avete il diritto di ritirare alcun importo da parte dei clienti collegato ai relativi ordini di acquisto effettuati, né di concedere eventuali sconti o ritardi di pagamento ai consumatori;
 - iv. utilizzare i nomi commerciali, i marchi registrati e i diritti d'autore di dōTERRA solo al fine della vostra attività di Incaricato. Vi impegnate a non registrare eventuali marchi, nomi di marchi o segni distintivi di dōTERRA, né a registrare né a provocare la registrazione di marchi, nomi di marchi o segni distintivi che possano essere confusi con quelli di dōTERRA. Tale obbligo è applicabile anche alla registrazione di un nome di dominio.
 - d. Accettate, in qualità di lavoratori autonomi indipendenti che, nel corso delle attività commerciali, raccolgono e/o elaborano dati personali dei clienti, incluse le informazioni sulla carta di credito, di dover garantire che tali informazioni siano elaborate, memorizzate e smaltite in piena conformità con le direzioni di dōTERRA come gestore dei dati, fra cui in un modo sicuro.

7. PRESENTAZIONE DI PRODOTTI, SERVIZI E OPPORTUNITÀ dōTERRA.

- Accetto di presentare le opportunità dōTERRA, Piano dei Compensi per le Vendite e prodotti e servizi dōTERRA solo come esposto nei documenti ufficiali e nelle presentazioni di dōTERRA. Agirò in qualsiasi momento in un appropriato modo etico, legale, morale e finanziariamente sano e non ho intenzione di usare metodi di reclutamento fuorvianti e ingannevoli o sleali di alcun tipo. Quando invito un potenziale Incaricato ad assistere ad una presentazione dell'opportunità dōTERRA, non devo, in tale occasione:
- a. Dare l'impressione che l'opportunità dōTERRA si riferisce ad un'opportunità di lavoro;
 - b. Mascherare l'invito come un'"indagine di mercato";
 - c. Promuovere l'opportunità dōTERRA come un rapporto commerciale con una persona fisica o un ente giuridico diversi da dōTERRA.
 - d. Al momento del primo contatto con un potenziale cliente e/o Incaricato dōTERRA, dovete immediatamente:
 - e. presentarvi per nome;
 - f. farvi conoscere come Incaricato e fornire informazioni riguardanti i prodotti dōTERRA e, se richiesto, l'opportunità commerciale dōTERRA;
 - i. indicare lo scopo di tale contatto, vale a dire la vendita dei prodotti dōTERRA e/o l'introduzione di una prospettiva per l'opportunità dōTERRA.

- g. Quando si descrive l'opportunità dōTERRA a un potenziale Incaricato, si devono rispettare le seguenti, essenziali, linee guida:

- i. non fare esempi e/o calcoli relativi a possibili proiezioni di reddito derivanti da tale opportunità che siano false o fuorvianti;
 - ii. non si deve garantire che l'uso di un metodo e/o un approccio e/o materiali specifici sarà più redditizio rispetto ad altri;
 - iii. non si deve dire che una sponsorizzazione di successo può essere realizzata nella forma di una "Catena di S. Antonio" o altre strutture "piramidali" in cui i soli prodotti acquistati e venduti siano quelli trasferiti ad altri Incaricati appartenenti alle relative linee di sponsorizzazione;
 - iv. si deve dire che vi sono requisiti legali relativi all'attività di Incaricato;
 - v. non si deve dire che dōTERRA è un'opportunità nella quale è facile raggiungere il successo senza alcuna spesa o impegno o tempo;
 - vi. non si deve presentare il Piano dei Compensi o sollecitare la partecipazione al Piano dei Compensi attraverso email di massa e telemarketing, pubblicità a livello nazionale, comunicazione tramite computer o qualsiasi altro mezzo di comunicazione in cui non sia presente il contatto da persona a persona dell'Incaricato che sponsorizza con il potenziale Incaricato;
 - vii. non si deve comunicare che alcune aree geografiche sono soggette al diritto di esclusiva degli Incaricati. A questo proposito, è inteso che dōTERRA ha il diritto di organizzare la sua rete commerciale nel territorio italiano nel modo che ritiene più opportuno, tramite un sistema di vendita diretta, nominando diversi Incaricati, anche nelle aree in cui l'Incaricato opererà in modo autonomo. Non avrete diritto ad alcun compenso e/o pagamento per le vendite promosse, anche in dette aree, da tali Incaricati.
- h. Non si deve fare promozione dei Prodotti che non sia accurata e veritiera per quanto riguarda prezzo, qualità, possibili vantaggi per i consumatori finali e disponibilità. In particolare, non dovete:
- i. fare affermazioni eccessive sul Prodotto o affermazioni non garantite per quanto riguarda i Prodotti;
 - ii. rappresentare dōTERRA e i Prodotti in modo non corretto e in modo non veritiero per quanto riguarda i prezzi, la qualità, gli standard di produzione, i contenuti, la linea di prodotti o il luogo di origine;
 - iii. dichiarare che i prodotti presentano caratteristiche o vantaggi che essi non hanno;
 - iv. presentare dōTERRA e i Prodotti in un modo fraudolento o promuovere prodotti non confezionati e/o commercializzati da dōTERRA come se fossero stati confezionati e/o commercializzati da dōTERRA.

8. STATO DI CONTRAENTE INDIPENDENTE NESSUNA RAPPRESENTAZIONE.

- a. Accettate che, come Incaricato di dōTERRA, siete un contraente indipendente ai sensi dell'Art.3 della Legge No.173/2005 e non un dipendente, agente commerciale, mediatore, partner, rappresentante legale o concessionario in franchising di dōTERRA. In caso di cessazione del Contratto, non avrete diritto ad alcun indennizzo e/o trattamento in caso di cessazione del rapporto.
- b. Non siete autorizzati a e non dovete sostenere alcun debito, spesa o obbligo o aprire un conto a nome o per conto di dōTERRA.
- c. Comprenderete che avete il diritto di determinare le vostre ore di attività dōTERRA. Comprenderete che dovete controllare il modo e i mezzi mediante i quali realizzate la vostra attività dōTERRA, soggetta alla vostra adesione ai termini e alle condizioni del Contratto e al Manuale Informativo dōTERRA, comprensivi del Piano dei Compensi dōTERRA.
- d. Accettate di essere il solo responsabile del pagamento di tutte le spese che sostenete, incluse ma non limitate a viaggio, vitto, alloggio, telefono e altro.

9. COMPENSI.

- a. Avrete diritto a compensi calcolati in base al vostro Piano dei Compensi per le Vendite dōTERRA, che possono essere corrisposti tramite bonifico bancario.
- b. Comprenderete e accettate che non dovete essere in violazione di alcuno dei termini del Contratto, né del Piano dei Compensi per le Vendite, al fine di essere ammessi a ricevere qualsiasi compenso da dōTERRA.
- c. Su qualsiasi compenso da pagarsi a voi, l'Azienda applicherà la ritenuta fiscale secondo le leggi vigenti e provvederà a pagare, per vostro conto, alla competente Agenzia delle Entrate, le relative somme, agendo come "sostituto d'imposta". Con la firma del presente Modulo di Richiesta, autorizzate espressamente l'Azienda ad applicare la ritenuta fiscale di cui sopra e ad agire come "sostituto d'imposta".
- d. L'Azienda vi fornirà, entro i termini stabiliti dalle leggi applicabili, i documenti pertinenti indicanti l'importo della ritenuta d'acconto versata all'Agenzia delle Entrate competente.

- e. Con riferimento ai trattamenti fiscali e ai contributi di previdenza sociale a voi applicabili collegati all'attività oggetto del Contratto, è inteso che:
- l'Art. 3 della Legge n. 173/2005 prevede che l'attività di Incaricato debba essere considerata come su base "occasionale" se il reddito annuale, derivante dall'attività di Incaricato, non supera i 5.000,00 Euro netti (e quindi 6.410,26 Euro lordi, includendo anche la riduzione forfettaria del 22%).
 - La base "occasionale" –se presente– dell'attività di Incaricato implica che tutte le commissioni pagate all'Incaricato dall'Azienda non sono soggette a IVA.
 - Se il vostro reddito annuale ha superato il suddetto importo, vi potrebbe essere richiesto di richiedere all'Azienda delle Entrate competente il rilascio di un numero di partita IVA (n. di codice attività corrente: "46.19.02"), ai sensi dell'Art. 3 della Legge N. 173/2005.
 - Una volta ottenuto detto numero di partita IVA, la vostra attività verrà considerata come "abituale"; e:
 - Vi impegnerete a notificare tempestivamente a dōTERRA la chiusura della vostra posizione/ numero di partita IVA, nonché qualsiasi modifica di tale posizione/ numero di partita IVA. Resta tuttavia inteso che la chiusura di detta posizione/ numero di partita IVA implicherà automaticamente la cessazione immediata della vostra attività come Incaricato nel caso in cui il vostro reddito annuale abbia superato il suddetto importo netto di 5.000,00 Euro (e quindi di Euro 6.410,26 lordi, includendo anche la riduzione forfettaria del 22%);
 - una volta che avrete raggiunto il reddito annuale indicato al punto i), di cui sopra, vi iscriverete alla Gestione Separata I.N.P.S. Indicata nell'Art. 2, par. 26 della Legge n. 335/1995, entro 30 (trenta) giorni non appena tali requisiti verranno soddisfatti e comunicherete all'Azienda la "categoria" di pertinenza, incluso il tasso di contributo di previdenza sociale applicabile.
10. **INTERO ACCORDO E NOVAZIONE** Firmando questo Modulo di Richiesta confermate espressamente di avere letto attentamente, compreso e accettato di rispettare il Manuale Informativo dōTERRA, compreso il Piano dei Compensi per le Vendite dōTERRA, che sostituiscono precedenti contratti, dichiarazioni o impegni sia verbali che scritti.
11. **EMENDAMENTI.**
- Resta inteso che il Contratto, il Manuale Informativo dōTERRA e il Piano dei Compensi per le Vendite dōTERRA possono essere modificati in qualsiasi momento a esclusiva discrezione di dōTERRA, e accettate che, a seguito di preavviso di 30 giorni, qualsiasi tale modifica verrà applicata (a patto che dōTERRA notifichi per iscritto, almeno 60 giorni prima, qualsiasi modifica al Piano dei Compensi per le Vendite). Comunicazioni delle modifiche saranno pubblicate nel materiale ufficiale di dōTERRA, compreso il sito web ufficiale dell'Azienda; per questo motivo, è necessario impegnarsi a controllare e leggere attentamente, su base regolare, ogni e qualsiasi comunicazione e/o newsletter e/o pubblicazione fatta circolare.
 - Resta inteso che, nonostante la disposizione di cui alla Sezione.11.a., di cui sopra, il proseguimento della vostra attività dōTERRA come Incaricato o la vostra accettazione di bonus o commissioni costituirà accettazione di qualsiasi e tutte le modifiche al Contratto, nonché al Manuale Informativo dōTERRA e al Piano dei Compensi per le Vendite dōTERRA.
12. **DURATA E RISOLUZIONE.**
- La durata del Contratto e di ogni successivo rinnovo è un (1) anno. Salvo che una parte non notifichi all'altra la sua intenzione di rescindere il Contratto, resta inteso e accettata il fatto che il Contratto venga rinnovato automaticamente ogni anno alla sua data di anniversario.
 - Resta inteso e accettato che dovrete pagare una tariffa di rinnovo per il rimborso delle eventuali spese nelle quali l'Azienda possa incorrere nella gestione della mia posizione di Incaricato- ogni anno per rinnovare il mio Contratto con dōTERRA. Accettate che dōTERRA possa addebitare automaticamente sulla vostra carta di credito ogni anno l'importo di euro 15,00, IVA esclusa (la cosiddetta "tassa amministrativa") durante il mese anniversario del vostro Contratto. Questo importo è per il rimborso, all'Azienda, delle spese annuali e dei costi relativi a determinati servizi forniti dall'Azienda collegati alla nomina di un Incaricato per i servizi, inclusi ma non limitati a, rendicontazione a valle, tracciamento dei clienti e servizi di contabilità.
 - Ai sensi della Sez. 1456 del Codice Civile Italiano, il Contratto deve essere risolto ex lege anche in una qualsiasi delle seguenti eventualità: i) nel caso in cui l'Incaricato violi uno qualsiasi degli obblighi enunciati negli Articoli: 6. ("Obblighi dell'Incaricato"), 7. PRESENTAZIONE DI PRODOTTI, dōTERRA SERVIZI E OPPORTUNITÀ, e 8. ("NESSUNA RAPPRESENTANZA"), di cui sopra; ii) nel caso in cui l'Incaricato non soddisfi più i suddetti requisiti di onorabilità stabiliti dall'Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010.
 - La nomina dell'Incaricato potrebbe essere liberamente sospesa dall'Incaricato anche per mezzo di facta concludentia, come pure revocata per iscritto da parte dell'Azienda, senza alcuna necessità di giustificazione.
 - Ai sensi dell'Art. 4, par. 3, della legge n. 173/2005, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'inizio, da parte vostra, di questo Modulo di Richiesta, potete recedere dal vostro incarico, senza alcuna penalità o responsabilità e senza dover addurre alcun motivo, fornendo comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del vostro desiderio di interrompere la nomina di un Incaricato. In tal caso, vi verrà quindi richiesto di restituire all'Azienda, a vostra cura e spese, qualsiasi prodotto e/o materiale dimostrativo acquistato da voi in relazione all'Incarico. Al ricevimento di tali Prodotti e Strumenti di Supporto alle Vendite, la Società vi rimborserà qualsiasi importo abbiate versato, a condizione che detti Prodotti e Strumenti di Supporto alle Vendite siano intatti.
- f. Ai sensi dell'Art. 4, par. 6, della Legge n. 173/2005, in aggiunta al diritto di recesso esposto al punto e., di cui sopra, al momento della risoluzione dell'incarico, dovuta a qualsiasi causa, avrete il diritto, a vostra cura e spese, di restituire all'Azienda entro trenta giorni qualsiasi Prodotto e Strumento di Supporto alle Vendite in vostro possesso, se intatto, e al rimborso del prezzo in un importo non inferiore al 90 (novanta) per cento del costo originale entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione dei Prodotti e Strumenti di Supporto alle Vendite. La politica sui Resi e le relative procedure sono riportate nella sezione 6 del Manuale Informativo.
- Se il vostro Contratto è scaduto o è stato risolto per qualsiasi motivo, riconoscete e accettate che perderete definitivamente tutti i diritti di Incaricato e non sarete idonei a promuovere la vendita di prodotti o servizi dōTERRA o a ricevere commissioni, bonus, o altre forme di remunerazione dalla vostra attività o dalle attività della vostra precedente organizzazione di vendita a valle dopo la data di risoluzione.
 - In caso di risoluzione o mancato rinnovo, accettate di abbandonare e rinunciare a tutti i diritti che avete, compresi ma non limitati ai diritti di proprietà, alla vostra precedente organizzazione di vendita a valle e ad eventuali commissioni, bonus, o altre forme di remunerazione derivate dalle vendite e da altre attività della vostra precedente organizzazione di vendita a valle dopo la data di risoluzione.
 - Se il Contratto non viene rinnovato o se viene risolto per qualsiasi motivo, accettate di interrompere immediatamente l'uso di tutti i marchi commerciali, marchi di servizio, nomi di dominio e di materiali protetti da copyright dōTERRA.
 - Accettate anche che, durante il periodo di validità del presente Contratto e per un (1) anno a seguito della risoluzione o del mancato rinnovo del presente Contratto, indipendentemente dal motivo di risoluzione o mancato rinnovo, non potrete direttamente o indirettamente sollecitare o reclutare, come definito nel Manuale Informativo dōTERRA, alcun Incaricato dōTERRA che sia nell'organizzazione a valle attuale o precedente o con il quale siete entrati in conoscenza in virtù della vostra attività di Incaricato dōTERRA.
13. **ASSEGNAZIONE.** Non potete assegnare, trasferire o altrimenti cedere o trattare eventuali diritti o delegare i vostri doveri ai sensi del presente Contratto senza il previo consenso scritto di dōTERRA. dōTERRA può assegnare liberamente il Contratto in qualsiasi momento. Qualsiasi tentativo di trasferire o cedere a terzi il Contratto senza il previo consenso scritto di dōTERRA rende il contratto risolvibile a discrezione di dōTERRA e può causare la cessazione dell'attività di Incaricato.
14. **VIOLAZIONE DEL CONTRATTO.**
- In aggiunta all'applicazione dell'Art.12, par.c., di cui sopra, resta inteso che, se non riuscite a rispettare i termini e le condizioni del vostro Contratto, dōTERRA può, a sua esclusiva discrezione, imporre un'azione disciplinare come stabilito nel Manuale Informativo dōTERRA.
 - Se siete in violazione o inadempimento del Contratto alla sua cessazione, non avrete il diritto di ricevere alcun ulteriore bonus o commissioni, indipendentemente dal fatto che le vendite relative a tali bonus o commissioni siano state completate.
 - Se non riuscite a pagare i prodotti o i servizi da voi acquistati per uso e consumo personale quando il pagamento è dovuto o siete indebitati con dōTERRA per qualsiasi motivo, compresi ma non limitati a commissioni o bonus versati sul prodotto restituito, autorizzate dōTERRA a trattenere e conservare l'importo adeguato dai vostri pagamenti delle commissioni o ad addebitarlo sulle vostre carte di credito o altri conti che avete messo su file di dōTERRA.
15. **LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ E INDENNIZZO.**
- dōTERRA, i suoi dipendenti, dirigenti, Amministratori, funzionari, Soci, aventi e danti diritto, agenti (indicali, collettivamente, quali "Affiliati"), non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali danni. Qualora dōTERRA dovesse violare il Contratto, l'ammontare massimo del risarcimento eventualmente dovuto da dōTERRA sarà limitato all'importo di Prodotti da Lei acquistati da dōTERRA.
 - Liberate espressamente e accettate di indennizzare dōTERRA e affiliati da ogni e qualsiasi responsabilità, danni, multe, sanzioni o altri premi o insediamenti derivanti da o in connessione con le vostre azioni per la promozione o la conduzione delle vostre attività dōTERRA (ad esempio, ma non limitatamente a, presentazione di prodotti dōTERRA o opportunità d'affari tra cui il Piano dei Compensi, il funzionamento di un veicolo a motore, la locazione di sale riunioni o strutture per riunioni o formazione, la realizzazione di eventuali rivendicazioni non autorizzate, la mancata conformità con le leggi in vigore nonché con qualsiasi disposizione stabilita dal Manuale Informativo; ecc.).
16. **RINUNCIA E NULLITÀ.**
- Qualsiasi rinuncia da parte di dōTERRA per qualsiasi violazione del contratto deve avvenire per iscritto ed essere firmata e autorizzata da un funzionario di dōTERRA. La rinuncia da parte di dōTERRA per qualsiasi violazione del Contratto da parte vostra non deve operare o essere interpretata come una rinuncia per qualsiasi successiva violazione.
 - A meno che non sia altrimenti previsto dalla Legge Italiana, se qualsiasi disposizione del presente Contratto è ritenuta non valida o inapplicabile, tale clausola verrà emendata solo nella misura necessaria a renderla applicabile e l'equilibrio del presente Accordo rimarrà in pieno vigore ed effetto.
17. **USO DI NOME E IMMAGINE.** Con la presente autorizzate dōTERRA a utilizzare il vostro nome, fotografia, storia personale e/o simili nel materiale pubblicitario o promozionale e rinunciate a qualsiasi richiesta di remunerazione per tale uso.
18. **COMUNICAZIONI.** Autorizzo dōTERRA e le società ad essa collegate e/o affiliate a comunicare con me a mezzo posta elettronica o telefax all'indirizzo di posta elettronica od al recapito telefax indicate nella presente Domanda di Nomina. Inoltre, con l'apposizione della firma in calce al presente paragrafo 18., autorizzo dōTERRA a contattarmi a mezzo e-mail per sottopormi offerte commerciali circa i prodotti dōTERRA e sollecitazioni ad acquistare tali prodotti.
19. **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.** Sono Consapevole, ed accetto, che dōTERRA tratterà i miei dati personali riportati nel presente documento, ovvero che verranno da me forniti a dōTERRA in relazione al mio Contratto, in qualsiasi momento, secondo quanto previsto dalla Privacy Policy di dōTERRA riportata nel seguente link: https://www.doterra.com/ME/en_ME/privacy-policy-italy, la quale riporta le modalità con le quali dōTERRA tratta i dati personali, inclusi la tipologia di dati personali, le finalità per le quali tali dati vengono trattati, le parti con le quali tali dati personali verranno condivisi ed i miei diritti relativi al trattamento di tali dati personali.
20. Mi impegno affinché, qualora dovessi entrare in possesso di reportistica circa i volumi di vendita contenenti i dati personali di altri Incaricati alle Vendite a domicilio, non utilizzerò tali dati se non per la gestione e lo sviluppo della mia struttura di vendita, e che, al momento della cessazione del mio Contratto, provvederò a cancellare immediatamente dai miei archivi tali dati personali, salvo che non sia diversamente previsto dalla normativa applicabile. Resta inteso che tale obbligo rimarrà in vigore anche a seguito della cessazione del Contratto.
- Mi obbligo affinché, qualora nella mia qualità di Incaricato alle vendite a domicilio indipendente e nello svolgimento della mia attività, dovessi raccogliere e/o trattare dati personali di consumatori finali, incluse informazioni relative alla carta di credito di questi ultimi, tali informazioni siano trattate, conservate ed utilizzate nel pieno rispetto della normativa applicabile, anche in materia di dati personali (privacy). Inoltre, mi impegno ad agire sempre nel rispetto degli obblighi su di me incombenti di protezione dei dati personali, così come previsti nell'articolo 17 del Policy di dōTERRA.
21. **LEGGE APPLICABILE. RIFERIMENTO.** Il presente Contratto e il relativo incarico come Incaricato sono disciplinati e interpretati in conformità con le leggi vigenti in Italia. In relazione a qualsiasi questione non espressamente contemplata in questa sede si applica la legge e la normativa pertinente.
22. **RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE/GIURISDIZIONE.** In caso di qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione, la prestazione e la risoluzione del presente Contratto, le parti faranno del loro meglio per risolvere la controversia. A tal scopo, si consulteranno e negozieranno reciprocamente in buona fede e, riconoscendo i loro interessi reciproci, tenteranno di raggiungere una soluzione soddisfacente per entrambe le parti. Se non raggiungono tale soluzione entro un periodo di 60 giorni, allora, previo preavviso da una parte all'altra, ciascuna parte contraente potrà adire il Tribunale di Milano che ha giurisdizione esclusiva per tutte le controversie concernenti l'interpretazione, la prestazione e la risoluzione del presente Contratto, con esclusione di qualsiasi altro Tribunale. Nonostante questa disposizione per la risoluzione delle controversie, niente qui deve evitare a ogni parte l'applicazione e l'ottenimento da Tribunale di Milano di un temporaneo ordine di contenimento e/o ingiunzione preliminare e/o ingiunzione permanente, o altri rimedi disponibili per salvaguardare e proteggere l'interesse della parte prima di qualsiasi mediazione.
23. **Auto-fatturazione.** Fornendo a dōTERRA un numero di Partita IVA valido associato al mio account dōTERRA, autorizzo quest'ultima ad emettere, correggere/rettificare e duplicare le fatture relative allo svolgimento dell'attività -da parte mia- prevista dal Contratto. La presente autorizzazione non si applica alla fornitura/consegna di prodotti ed allo svolgimento di attività che non siano previsti dal Contratto. Fornendo a dōTERRA un numero di Partita IVA valido, mi obbligo ad informare immediatamente (e, comunque, entro 5 giorni lavorativi) dōTERRA circa la modifica della mia situazione IVA eventuale sopra. dōTERRA accetta di emettere le fatture anzidette in ossequio alla disciplina applicabile.
24. **Atto di designazione Del responsabile del trattamento di dati personali** Ex art. 29 Reg.UE n.679/2016 da parte di dōTERRA (EUROPE) LTD. – SEDE SECONDARIA, con Sede in VIA BERNARDINO TELESIO, 2 - 20145 MILANO CAPITALE SOCIALE: GBP 1,00 I.V. CODICE FISCALE, P.IVA E N. ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI MILANO: 09561220964. REA: MI – 2098492, in persona del Murray Smith as manager, a ciò munito dei necessari poteri (di seguito denominata la "Società" o anche il "Titolare")
- NEI CONFRONTI DI**
- (la Società e il Fornitore di seguito denominati congiuntamente le "Parti" o, singolarmente, la "Parte")
- PREMESSO CHE:**
- nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del Contratto di nomina ad Incaricato alle Vendite a Domicilio ai sensi dell'Art.19, D.Lgs. n.114/1998 e della L. n.173/2005 in essere tra le Parti (di seguito il "Contratto") il Fornitore potrebbe venire a conoscenza di dati personali relativi a clienti e fornitori del Titolare e/o delle Società del Gruppo del quale il Titolare è parte ("Dati"), ed eventualmente effettuare alcune operazioni di trattamento dei Dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato, e del Reg. UE no.679/2016 (GDPR);
 - il Fornitore dichiara di possedere l'esperienza, la capacità e l'affidabilità atte a garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, così come previsto dalla vigente normativa;
 - è intenzione del Titolare designare il Fornitore quale Responsabile, ai sensi del suddetto Art. 29, Reg. UE n.679/2016, dei trattamenti allo stesso per le sole finalità di cui al Contratto e nell'ambito dello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto del Contratto, e meglio esplicitare i termini di tale incarico;
 - è intenzione e interesse del Fornitore accettare tale designazione.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. Premesse

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto di designazione del Responsabile del trattamento di dati personali (di seguito denominato l'Atto).

2. Oggetto

2.1. Con la sottoscrizione del presente Atto, la Società, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati, designa il Fornitore, che per quanto occorra accetta, Responsabile limitatamente ai soli trattamenti e ai Dati che potrebbero essere affidati allo stesso per le sole finalità di cui al Contratto e nell'ambito dello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto di quest'ultimo, e ciò senza alcun onere aggiuntivo a carico del Titolare rispetto al corrispettivo già pattuito fra le Parti con il Contratto per la prestazione dei servizi ivi elencati e regolati.

2.2. Con la sottoscrizione del presente Atto, il Titolare, da atto e garantisce che i Dati sono stati dalla stessa e/o dalle Società del Gruppo del quale il Titolare è parte (e "Società del Gruppo") acquisiti, trattati e protetti - e continuano ad essere acquisiti, trattati e protetti - con il consenso dei soggetti ai quali i Dati si riferiscono e nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, come modificato, e del Reg. UE n.679/2016, di talché il Fornitore non sarà responsabile, neppure in solido con il Titolare e/o le Società del Gruppo, per eventuali violazioni dell'anzidetta normativa poste in essere dal Titolare e/o dalle Società del Gruppo, le quali terranno in tal caso indenne e manlevato il Fornitore da ogni richiesta da parte di terzi interessati.

2.3. I compiti affidati al Responsabile sono esclusivamente quelli indicati nel Contratto. Nello svolgimento di tali compiti, il Fornitore si avvarrà di propri mezzi e di propri incaricati, adeguatamente istruiti.

2.4. Salvo diverso accordo tra le Parti, nel caso in cui lo svolgimento dei servizi e delle attività oggetto del Contratto dovesse rendere necessaria la prestazione di servizi ed attività, in forza del Contratto, ulteriori che comportino la necessità di eventuali nuovi trattamenti, la sottoscrizione di tali ulteriori accordi tra le Parti determinerà automaticamente una integrazione dei compiti affidati al Responsabile. In tali casi, se necessario o opportuno, il Responsabile provvederà con la massima sollecitudine a designare per iscritto i propri incaricati, e a impartire loro - sempre per iscritto - ulteriori istruzioni in merito alle nuove operazioni di trattamento da compiersi nonché a vigilare sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite.

3. Durata

3.1. La presente designazione è conferita al Responsabile per l'intera durata del Contratto, fatto salvo il caso di cessazione anticipata di quest'ultimo per qualsiasi causa e/o ragione e/o motivo.

3.2. Resta inteso che in caso di cessazione dalla designazione, per qualsiasi ragione, il Responsabile provvederà a trasmettere al Titolare o, in alternativa e su indicazione di quest'ultimo, a distruggere, le informazioni ed i Dati eventualmente detenuti e trattati a tale data in nome e per conto di questi e che il Responsabile non debba altrimenti detenere in conformità a norme di legge.

4. Requisiti e revoca per giusta causa

4.1. Il Responsabile prende atto che la designazione è stata allo stesso affidata in considerazione della propria struttura organizzativa, delle proprie risorse, attrezzature, conoscenze e know-how, ritenute tali da soddisfare i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità previsti dall'Art. 29, Reg.UE n.679/2016.

4.2. Il Responsabile segnalerà tempestivamente al Titolare ogni fatto che possa in qualche modo far venire meno i suddetti requisiti. Le Parti convengono che il venire meno di uno dei requisiti anzidetti, nonché la violazione o comunque il manifestarsi di un comprovato rischio di grave violazione da parte del Fornitore della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che dovesse essere accertato dal Titolare, della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, oltre a configurare giusta causa di revoca della designazione a Responsabile, costituisca giusta causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. Nel caso di revoca della presente designazione senza risoluzione del Contratto, il Responsabile continuerà a fare in modo che il trattamento dei Dati svolto in forza del Contratto sia conforme alle disposizioni di legge applicabili.

5. Finalità dei trattamenti

5.1. I trattamenti dei Dati potranno essere effettuati dal Responsabile esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del Contratto e per le finalità di cui al Contratto, al fine dell'adempimento delle obbligazioni nello stesso previste.

5.2. Resta inteso che il Titolare e/o le Società del Gruppo rimarranno responsabili quanto ai trattamenti dei Dati che non rientrino negli ambiti e nelle finalità di cui al punto 5.1. che precede.

6. Rapporti con terzi e diritti d'accesso. Responsabilità

6.1. Il Responsabile è tenuto a fornire tempestivamente al Titolare tutti i dati e le informazioni da quest'ultimo richiesti in relazione ai trattamenti dei Dati effettuati dal Responsabile, nonché a collaborare attivamente col Titolare al fine di consentire a questi di avere piena conoscenza delle operazioni di trattamento effettuate dal Responsabile e, laddove necessario, di intervenire per consentire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, qualora il Responsabile riceva direttamente richieste con le quali gli interessati esercitano i diritti riconosciuti loro dal D.Lgs. n.196/2003 e dal Reg. UE n.679/2016, lo stesso si impegna a trasmettere tali richieste senza indugio al Titolare e a cooperare attivamente con quest'ultimo ai fini di una pronta e completa risposta.

6.2. Fatto salvo quanto previsto al punto 2.2. che precede, il Fornitore sarà responsabile nei confronti dei terzi interessati e del Titolare, tenendolo in tal caso indenne e manlevato da ogni richiesta da parte di detti interessati, per le eventuali operazioni di trattamento poste in essere nell'ambito dello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto del Contratto e per le finalità di cui al Contratto che non risultino conformi alle vigenti leggi in materia di protezione dei dati personali, e comunque alle direttive impartite dal Titolare.

7. Incaricati

7.1. Gli eventuali- soggetti incaricati del Responsabile (di seguito, gli "Incaricati") sono stati individuati per iscritto e hanno ricevuto le istruzioni necessarie affinché il trattamento avvenga in conformità della legge, per gli scopi e le finalità previste in Contratto e nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Codice in materia di Protezione dei Dati Personali.

7.2. Il Responsabile presta periodicamente agli Incaricati una formazione di base e fornisce loro indicazioni ed istruzioni precise affinché il trattamento dei Dati sia eseguito in conformità alle misure di sicurezza adottate dal Responsabile stesso.

7.3. Qualora Incaricati del Responsabile accedano per esigenze di servizio alle sedi o al sistema informativo del Titolare, gli stessi Incaricati saranno tenuti al rispetto delle regole e procedure operative vigenti emanate dal Titolare stesso per garantire la sicurezza di dati personali e persone. Il Responsabile risponderà di eventuali violazioni ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile.

8. Misure di sicurezza

8.1. Rispetto alle operazioni di trattamento effettuate, il Responsabile garantisce di aver adottato idonee misure, ivi incluse le misure minime di sicurezza di cui alla vigente normativa applicabile in materia al fine di garantire la sicurezza dei dati e dei relativi trattamenti allo stesso affidati. Il Responsabile si impegna ad aggiornare tali misure in relazione all'avanzamento della scienza o della tecnica o all'evolversi della propria organizzazione al fine di garantire la sicurezza dei dati e dei relativi trattamenti. A tal fine, ed entro i limiti suddetti, resta inteso che sarà obbligo del Responsabile riferire al Titolare in relazione alle misure di sicurezza adottate, collaborare con lo stesso al fine della migliore individuazione delle più opportune misure di sicurezza, e uniformarsi alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare potrà ritenere opportuno impartire.

8.2. Analoghe garanzie circa il rispetto degli obblighi relativi alle misure di sicurezza ed al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali come individuati nel punto 8.1 che precede vengono prestate dal Titolare, anche in nome e per conto delle Società del Gruppo.

9. Controlli

9.1. Il Titolare, nel pieno esercizio dei poteri e doveri connessi al proprio ruolo, potrà disporre controlli e vigilare sulle operazioni di trattamento dei dati personali condotte dal Responsabile, nonché sui livelli di sicurezza da questi osservati e richiederne, se necessario, l'integrazione.

9.2. I controlli saranno effettuati nelle forme concordate con il Responsabile per salvaguardare la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei Dati.

10. Amministratori di Sistema

10.1. In riferimento ai sistemi e alle banche dati eventualmente impiegate nelle operazioni di trattamento dei Dati, il Responsabile del trattamento si obbliga a individuare i soggetti preposti quali Amministratori di Sistema e a valutarne le caratteristiche soggettive, accertando che sia prestata idonea garanzia circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. La valutazione per l'individuazione dei soggetti da designare quali Amministratori di Sistema e per la predisposizione degli atti di designazione individuali recanti l'elencazione analitica degli ambiti di operatività, dovrà essere svolta applicando criteri di valutazione equipollenti a quelli richiesti per la designazione dei Responsabili. L'elenco dei soggetti designati quali Amministratori di Sistema, comprensivo degli estremi identificativi e delle funzioni attribuite, dovrà essere costantemente aggiornato e conservato a cura del Responsabile e tenuto a disposizione del Titolare, il quale si riserva la facoltà di richiedere e ottenere copia in qualsiasi momento. In esecuzione del citato provvedimento, il Responsabile si obbliga inoltre ad adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) effettuati dagli Amministratori di Sistema. Tali registrazioni (i.e., access log) saranno conservate per un periodo non inferiore ai sei mesi e dovranno avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e verificabilità della loro integrità adeguate a consentire una completa verifica, e dovranno comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate.

10.2. Il Responsabile si obbliga altresì a sottoporre a verifica, con cadenza almeno annuale, l'operato degli Amministratori di Sistema in modo da controllarne e verificarne la rispondenza rispetto alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza applicabili.

11. Comunicazioni tra le Parti

Eventuali comunicazioni attinenti ad adempimenti relativi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali sarà trasmessa per iscritto o in forma elettronica dal Titolare al Responsabile e viceversa. Le modalità delle comunicazioni in forma elettronica saranno decise di comune accordo tra le Parti, anche in relazione al progresso tecnico e all'aggiornamento dei sistemi informativi aziendali.

Il richiedente Incaricato alle Vendite a Domicilio anche ai fini dell'accettazione del suesteso Atto di designazione ex art.29 GDPR.

[Redacted signature area]

Luogo e data

Firma per esteso

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Incaricato Richiedente dichiara di accettare i seguenti Articoli dei Termini e delle Condizioni di cui sopra: 1.B (accettazione o rifiuto della Domanda di Nomina); 3. (Durata); 4.2. (risoluzione per giusta causa ex art. 1456, codice civile); 5d (assenza di esclusiva); 6.2. (responsabilità e manleva); 7.3. (responsabilità per l'operato degli Incaricati); 8. (esclusione della rappresentanza); 11. (modifiche); 12. (risoluzione del contratto); 13 (cessione); 14. (violazione del Contratto); 15. (limitazione di responsabilità. Obblighi di manleva); 17. (uso del nome e dell'immagine dell'Incaricato); 18. (comunicazioni) e 22. (Controversie. Foro competente).
Il richiedente Incaricato alle Vendite a domicilio

[Redacted signature area]

Luogo e data

Firma per esteso

SOLO PER USO UFFICIALE

Accettato da d6TERRA (Europe) Ltd. Sede secondaria

Data: _____

Firmato da: _____